Основно училище „ Христо Ботев“ с. Оризово , общ. Братя Даскалови

Д О К Л А Д - А Н А Л И З

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ
в ОУ „ Христо Ботев“, с. Оризово

ПРЕЗ
I-вия УЧЕБЕН СРОК

2024/ 2025г.

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
С РЕШЕНИЕ
от ПРОТОКОЛ № 5 / 13.02.2025 г.

с. Оризово

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Отчитане на резултатите от Учебно – възпитателната работа за първи учебен срок на учебната 2024/2025г. на учениците от 1 клас до 7 клас.

2. Определяне на комисия за реализиране на план – прием за учебната 2025/2026г.

3. Училищен План – прием за учебната 2025/2026г.

4. Работа на училищните комисии, методическите екипи, медицинско лице, ученически съвет и взаимодействие с обществен съвет.

5. Информация на директора за резултатите от контролната дейност за първи учебен срок на учебната 2024/2025г.

6. Квалификационни дейности. Предложения за обучения и теми на обучение.

7. Определяне състав на учителска комисия за организиране и провеждане на НВО 4 и 7 клас, време място за изпълнение на задълженията им.

8. Представително и работно облекло за 2025г. на щатен персона.

9. Насоки за оптимизиране УВР през II учебен срок и мерки за преодоляване на пропуските за повишаване качеството на образование.

10.Разни.

ВЪВЕДЕНИЕ

ДОКЛАД – АНАЛИЗЪТ за учебно-възпитателната работа в ” за I срок на учебната 2024/ 2025 година е разработен въз основа на:

1. Анализ от преподаватели по учебни предмети от 1 клас до 7 клас.
2. Доклади на председателите на постоянните училищни комисии, методическите екипи, медицинско лице.
3. Доклади на председателите на комисиите, определени със Заповед на директора, работещи по проекти, програми и отговарящи за конкретни мероприятия, съгласно Годишния план на училището.

Осъществява следните цели:

a. оценка на резултатите от учебно-възпитателната дейност;
b. определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през II срок на учебната година- 2024/2025г.
c. дейности за подобряване качеството на образование в училището.

I. Прием и движение на ученици

За учебната 2024/ 2025 година в ОУ „ Христо Ботев” с. Оризово бе извършен прием на ученици в I клас както следва:

В първи клас постъпиха 15 ученици, една паралелка.
Втори клас 18 ученика, една паралелка.
Трети клас 12 ученика, една паралелка.
Четвърти клас 12 ученика , една паралелка.
Пети клас 21 ученика, една паралелка.
Шести клас 19 ученика една паралелка.
Седми клас 13 ученика, една паралелка.

като цяло в училището към момента се обучават 111 ученици в дневна форма на обучение, като имаме и ЦОУД в 3 групи :

- Първи клас – самостоятелна група;
- Втори клас – самостоятелна група;
- Трети и четвърти клас – сборна група.

II. Дейности по подготовка на учебната година.

За учебната 2024/ 2025 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на Щатен персонал на ОУ „ Христо Ботев , с. Оризово

№	наименование на длъжност	брой щат/ брой учители
	I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ – щат/бр. учители	**15**
1.	**Директор училище**	**1**
2.	**Старши учители**	**6**
3	**Учители**	**8**
	II. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ– щат/бр.	**6**
1.	**Образователен медиатор**	**1**
2.	**ЗАС**	**1**
3.	**Охрана**	**1**
4.	**Чистачи**	**3**

100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/ 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на Учителите, директори и други педагогически специалисти - ОБЕЗПЕЧЕНИ С УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА на 100% за учениците от 1 – 7 клас.

Управлението, финансирането, обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на училищно образование, както и устройството, функциите и организацията на учебно-възпитателния процес в училище се ръководят от ЗПУО и изискванията, определени с Наредбите:

- Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 1 от 16 януари 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

- Наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за управлението на качеството в институциите
- Наредба № 15 от 8 декември 2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- Наредба за приобщаващото образование

- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 15 от 22. 07. 2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка
- Наредба № 6 от 30 ноември 2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (ДВ, бр. 92 от 27.11.2015 г.)
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2014 г. за финансово подпомагане на спортни дейности (ДВ, бр. 40 от 2014 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 2007г. за провеждане на конкурсите за директори на държавните културни институти (дв, бр. 50 от 2007 г.)

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета (обн. ДВ брой: 75, от 29.9.2015 г.)

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания
- Наредба за допълнение на Наредба № 7 от 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена

• Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета

Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите от педагогически съвет:

- Стратегия за развитието на училището;
- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- План за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на ОУ“ Христо Ботев“, с. Оризово
- Годишни планове за дейността на постоянните комисии и методическите екипи;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Етичен кодекс на училищната общност;

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация съобразно изискванията на Наредба № 8/ 11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Учебната документация е приета и се съхранява в училището, включва учебни планове и учебни програми за обучение и подготовка. Архивира се, съгласно утвърдена номенклатура за архивиране от Държавен архив – Стара Загора от комисия по архивирането в училището, определена със Заповед на директора.

Към началото на учебната година материално-техническата база на училището включва:

- 6 класни стаи;
- 1 компютърни кабинета и интерактивни уроци.
- 1 медицински кабинет;
- 2 учителски стаи;
- 1 стая/ зала за ПС;
- 1 зала за занимания по интереси - игротека;
- Кабинет по БДП;
- Кухня и столова
- 1 спортна площадка;
- Физкултурен салон;
- Училищна работилница;
- 5 бр. мултимедия;

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес. Процесът на оптимизиране на МТБ продължава и сега, като в процес на изграждане и СТЕМ кабинет.

III. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение възпитание и труд-ЗБУОВТ

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на

ЗБУОВТ в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2024/ 2025 г. в училището действа Правилник за осигуряване на ЗБУОВТ. Има разработен план за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с това в училището се спазват основните изисквания за безопасност на учениците и персонала. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми – правилници, наредби и предписания на РС "Пожарна и аварийна безопасност". Съгласно плана на училището за действия при зимни условия е осигурен добър режим на работа на отоплителната система, на твърдо гориво. Пространствата при входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават/ на места и със сол/.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. За всяко работно място в училище има разработени инструкции за безопасна работа. За безопасност на персонала при изпълнение на служебните задължения и при обучение за тази учебна година са проведени следните видове инструктажи: начален, инструктаж на работното място от класните ръководители, ежедневен в часовете по физическо възпитание, съгласно Наредба №3/14.05.1996г. на МЗ. Провеждането на инструктажи се документира в книги за инструктаж, От г-жа Росица Генова, ст. учител в НС.

От 01.09.2020 година е сключен договор с фирма Вен - Консулт. – гр. Стара Загора за извършване на дейности по обучение за безопасност и здраве при работа , а дейности по трудова медицина към училището се извършват от Фирма – Служба по трудова медицина „ Медима", гр. Стара Загора.

- ***Измерване факторите на работната среда - Микроклимат – 10 броя;***
- ***Измерване факторите на работната среда: Осветеност – 35 броя;***
- ***Измерване факторите на работна среда: Контакти – 52 броя;***
- ***Измерване факторите на работна среда Заземител – 5 броя;***

+ Предстоят дейности по цялостна оценка на риска.

Към момента са постъпили протоколите от всички замервания със съответните сертификати .

IV. Анализ на работа на постоянните училищни комисии, методическите екипи, медицинско лице и председателя на ученическия съвет – Анета Емилова:

Докладват председателите на комисиите и методическите обединения:

- Постоянна училищна комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – председател : Живка Петрова, членове: Милена Матева , Ирина Гочева ;
- Постоянна училищна комисия за безопасност на движението по пътищата – председател Мария Бахчеванова , членове Невена Иванова и Катя Иванова;
- Постоянна училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – председател Росица Генова , членове Танко Делчев и Катя Иванова;
- Постоянна училищна комисия по етика – председател Катя Иванова, членове Росица Димова и Десислава Попонец; ;

Методически екипи на началните учители – председател Катя Иванова;
Методически екипи на учителите по ООП –по Хуманитарни науки е Танко Делчев ,а при природо – математическите науки – Десислава Попонец.
Председател на обществен съвет и финансов контрольор е кметът на с. Оризово , г-н Никола Чакъров.

Обществения съвет, съгласно чл. 14 ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на

обществените съвети към училищата и детските градини редовно провежда заседания, на които дава становища и съгласува документите, с които училището работи, дава становища за план-приема, избора на учебниците и учебните помагала и бюджета на училището.

Проведени са 2 заседания на обществения съвет, на които са взети решения и съответно са дадени 2 становища.

Състав на обществен съвет за учебната 2024/2025г.е

1. Вельо Асенов;
2. Костадин Златанов;
3. Никола Чакъров;

V. Контролна дейност на ръководството за първия учебен срок.

Контролната дейност в училище се извършва в съответствие с изискванията на чл. 257 и чл. 258 ал. 1 и чл. 260 от ЗПУО като директора отразява резултатите от контролната дейност в книгите за контролна дейност, които се съхраняват в стаята на директора.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ОУ „ Христо Ботев” към 13. 02. 2025 година

Директор –

- **Общо 10 констативни протоколи от административен контрол и наблюдения на уроци.**

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ОТ ЕКСПЕРТИ КЪМ РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- **Списък – образец №1 , беше приет без забележка.**

РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- Планувани заседания, съгласно Годишния план на училището – 8
- Проведени – 5 заседания на педагогическия съвет – Протокол от №1 до Протокол №5;
- Взети Решения на педагогическия съвет.

VI. Анализ на резултатите от УВП през I срок на учебната 2024/2025.

- **Анализ на резултатите по класове за първи учебен срок;**
- **Първи клас – ср. успех : Мн. добър 4,90; Изв отс. 889 ; Неизв.отс. няма**
- **Втори клас – ср. успех: Добър 4,21; Изв. Отс. 820 ; Неизв.отс. 105**
- **Трети клас – ср. успех: Мн. добър 4,63 Изв. Отс 484 ; Неизв. Отс. няма**
- **Четвърти клас – ср. успех: мн. добър 4,94 .; Изв. Отс. 937; Неизвн. Отс 19**
- **Пети клас – ср. успех: Добър 3,90. ; Изв. отс. 865; Неизв. Отс. няма**
- **Шести клас- ср. успех: Добър 3,92; Изв. Отс. 792; Неизв. Отс 0**
- **Седми клас – ср. успех: Добър 3,99; Изв. Отс. 491 ; Неизв. Отс. 1**
- **Допуснати отсъствия общ брой : Изв. Отс. 5278 и общ брой Неизв. Отс. 125**

VII. Квалификационни дейности

1. Вътрешноучилищни квалификационни дейности:

Дейностите за вътрешноучилищната квалификация се извършват, съгласно плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификацията за учебната 2024/ 2025 година като неразделна част от него е утвърдения график за наблюдения на уроци на педагогически специалисти и основните задачи от плановете на методическите екипи.

- ✓ Проведени са 1 открит урок по плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност в училище за учебната 2024/ 2025 гадина
  - Препоръчваме МЕ да бъдат по-активни в провеждането на вътрешноинституционалната квалификация!

I. Външна квалификационна дейност

2. Извънучилищни квалификационни дейности:

2.1. Участие в квалификационни курсове по различните предмети, организирани на регионално, областно и национално ниво и по желание на педагогическите специалисти.

2.2. Придобиване на професионално-квалификационни степени от педагогическите специалисти

№	вид квалификационна дейност	брой завършили учители	брой обучаващи се учители
1	Професионално-квалификационна степен		
	• пета :	3	0
	• четвърта:	-	0
	• трета от тях:	3	0
	• втора	-	0
	• първа	2	0
2	Образователно-научна степен: Доктор	0	0

VIII. Вътрешноучилищни и извънучилищни състезания, олимпиади, инициативи.

- Участие в състезания и конкурси – докладват председателите на МЕ

IX. Участие в реализиране на проекти и програми

- ✓ Проект « Квалификация на педагогическите специалисти»
- ✓ Национална програма „ Оптимизация на вътрешна структура на персонала.
- ✓ Проект „ Успех за теб“. ; формирани Начална степен – 5 групи по два пакета и прогимназиална степен- 3 групи по два пакета; общо 8 групи;
- ✓ НП “ИКТ в образованието“ – работа с електронния дневник в училище от платформа - „ Школо“.
- ✓ Национална програма „ Изграждане на училищна STEM среда“ – доизграждане на

Центъра за природни науки, изследвания и иновации в подкрепа на осъществяването на дългосрочна стратегия за иновативно училище с оборудване на кабинет по Човекът и Природата и **ВОСКС - високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи**;

Завършване – до 15.09.2025 г.

X. Взаимодействие със социалните партньори

Училището е институция, в която всички дейности, мероприятия и процеси се извършват със съдействието и подкрепата на социални партньори. Чрез постоянното взаимодействие се решават задачи за повишаване ефективността на учебно-възпитателната дейност, социалната и професионална реализация на учениците и подготовката им за успешно развитие във всички сфери на живота. Наши добри социални партньори са:

- **Синдиката на българските учители** – проведено обучение по проекта за квалификация на педагогическите специалисти;
- **Общински съвет и общинска администрация – Община Братя Даскалови;** съвместни дейности и мероприятия;
- **Читалище „Павел Матев“ , с. Оризово;** – съвместни мероприятия в библиотеката и инициативи на читалището;
- **Рехабилитационен център , с .** Оризово с ръководител г- жа Петя Нанчева – съвместни мероприятия.

-------- ДГ „ Детелина“, с. Оризово- съвместни мероприятия;
-------- Конекс Тива ООД, с. Оризово, която стопанисва училищната земя - 540 дек.

Целите на взаимодействието със социалните партньори са:

- ✓ Формиране на общности и получаване на знания за предпазване от опасните пороци на обществото сред подрастващите;
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическия персонал чрез организиране на семинари, работни срещи и форуми по актуални проблеми на образованиет
- ✓ Създаване на условия за добра професионална подготовка на нашите ученици;
- ✓ Съвместни дейности по реализиране на проекти и програми;
- ✓ Благотворителни и образователни мероприятия за ученици със специални образователни потребности за интегрирането им в масовото училище;
- ✓ Опознаване на нашите и чуждестранни традиции и обичаи ./ Цветница и ромски празник./

Задачи

1. Да се установи степента на участие на семейството и другите социални партньори в живота на училището
2. Да се повиши информираността на социалните страни за провежданата политика на институцията чрез участието им в организираните дейности.
3. Да се приложат работещи подходи в управлението за привличане на социалните страни като партньори.

Очаквани резултати

1. Широко и демократично участие на семейството и другите социални страни в живота на училището

1.1. Повишена информираност за провежданата политика на институцията – познаване на Стратегията за развитие на училището, Годишния план на училището, Плана за квалификация и програмите за превенция

1.2. Познаване на материалната среда и рационални предложения за преобразуването й.

1.3. Партньорско участие в организираното педагогическо взаимодействие

1.4. Ефективна и полезна комуникация с ангажираност към проблемите и споделяне на отговорности при решаването им.

2. Активно участие на семейството .

2.1. Участие в съвместни дейности и инициативи.

2.2. Участие при одобряването на учебниците, учебните помагала и познавателните книжки.

2.3. Участие в изпълнението на дейности по оперативни и национални програми.

2.4. Участие при разпределението на бюджета по дейности и предложения за допълнително финансиране на институциите.

XI. Насоки за оптимизиране на УВР през II срок на учебната 2024/ 2025 г.

В ОУ“ Христо Ботев” насоките за оптимизиране на учебно-възпитателния процес се разглеждат в няколко аспекта:

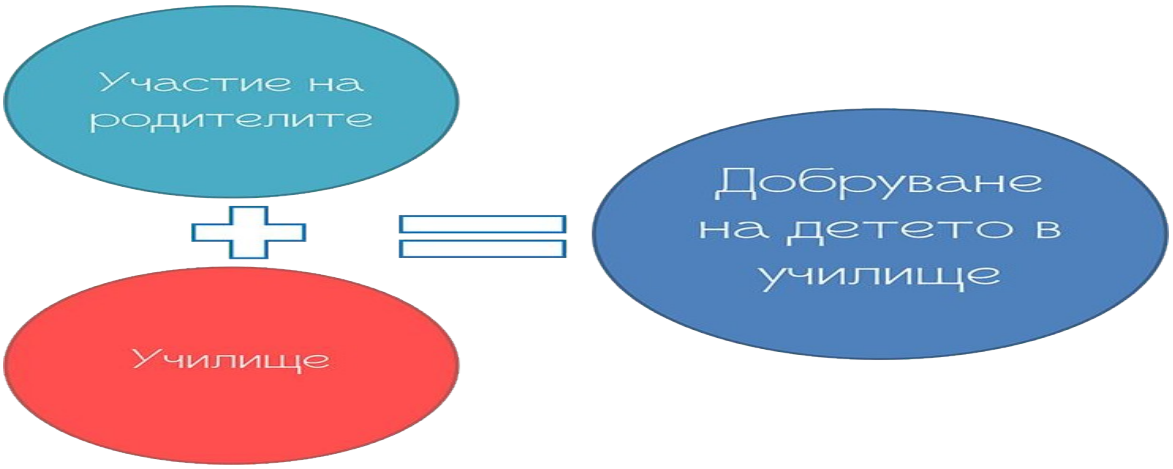
1. Създаване на условия за стриктно спазване на Държавни Образователни Стандарти и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на интерактивни методи и други иновационни техники от педагогическия персонал, които да доведат до повишаване интереса на учениците към изучаваните предмети и покриване на ДОС за учебно съдържание;

- Провеждане от директора системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки.
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилник за Дейността на Училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

2. **Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:**
    1. Квалификационна дейност на учители.
    2. Обмяна на добри практики в МЕ и с други училища в страната .
    3. Прилагане и разгръщане на иновативните методи и дейности с цел утвърждаване на училището като прогресиращо учебно заведение.

3. **Оптимизиране на училищната среда и организационната култура през II-я учебен срок:**
    1. Текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
    2. Оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
    3. Оборудване на всички класни стаи с интерактивни дъски и други нови технологии
    4. Изграждане на Център по предметите от STEM цикъла.
    5. Превръщане на класните стаи в територия за учене, творчество и експериментиране



Убедена съм, че с общите усилия на всички членове на училищната общност ще постигнем по- добра организация и по-добри резултати в цялостната учебно-възпитателна дейност през втория учебен срок и в края на учебната година ще отчетем успехи в нашата работа.

Благодаря за вниманието!

12.02.2025г.

ИЗГОТВИЛ:……

ДИРЕКТОР: /Живка Петрова/