

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. ОРИЗОВО
ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА
✉6253 ул. „Тракия” № 32 ☎GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

Утвърдил:.....

Живка Петрова – директор

на ОУ „ Христо Ботев“

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/10.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 448/10.09.2026 г. на директора.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Докладите на МЕ, отчитащи дейността през изминалата учебна 2025/2026 година, демонстрират, че поставените цели и залегналите в годишния план на ОУ "Христо Ботев", с. Оризово задачи са изпълнени.

Броят на учениците в началото на учебната година е 112, разпределени в 7 паралелки. Изградени бяха 3 полуинтернатни групи в начален етап. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2026/2027 г. Като се прибави и непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Основно училище "Христо Ботев" е с богата история и утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- ✓ Запазване на броя на учениците и паралелките от начален етап;
- ✓ Доброто взаимодействие между методичните екипи;
- ✓ Включването на родителите от начален етап в реализацията на училищни и извънучилищни прояви; Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището;
- ✓ Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за училището като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение;
- ✓ Подпомагане чрез бюджета на училището на обедното хранене на учениците, които са на целодневно обучение и осигуряване на плодове и зеленчуци за учениците от начален етап чрез участие на училището в схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- ✓ Външно видео наблюдение;
- ✓ Осъществени бяха редица мероприятия и дейности, предимно в културно-масовата сфера;
- ✓ Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- ✓ Изпълнение на *Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността – 2014 – 2020 г.;*
- ✓ Изпълнение на *Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030 г.)*
- ✓ Добро управление на финансовите средства в условие на делегиран бюджет.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителските кадри – участие в квалификационни курсове.
- ✓ Цялостен достъп на училището до Интернет услуги.
- ✓ Засилен интерес на децата за спортни изяви.
- ✓ Участие на училището в проектите „Подкрепа за успех“, „Равен достъп до училищното образование в условия на криза“.
- ✓ Работа с електронен дневник в платформата Школо.

- ✓ Подобряване на МТБ.

<u>Слаби страни</u> и нерешени проблеми:

- ✓ Основен проблем е все още големият брой отсъствия на учениците – извинени и неизвинени;
- ✓ Колегията има възможности да се справи с тях чрез единство в изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на *Правилника за дейността на училището* за полагане на труд в полза на училището и изпити върху пропуснатия учебен материал;
- ✓ Ниска пълняемост на паралелките;
- ✓ Непълноценно използване на ИКТ в УВП;
- ✓ Слабо участие в олимпиади и конкурси;
- ✓ Липсва на собствена здравна програма и участие в проекти и дейности на областно и национално ниво;
- ✓ Недобро владеене на книжовен български език от учениците;
- ✓ Липса на мотивация за учене от учениците;
- ✓ Незадоволителна училищна готовност на учениците от ромски произход, които постъпват в първи клас, поради нередовно посещаване на детска градина;
- ✓ Незаинтересованост на голяма част от родителите към УВП на своите деца.

От анализа на действителното състояние на дейността в училище могат да се направят следните <u>изводи</u>:

<u>Необходимо е:</u>

- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците и изграждане на училищна здравна програма;
- ✓ да се търсят ефективни подходи за намаляване на отсъствията;
- ✓ осигуряване на качествено възпитание и работа в полуинтернатните групи в начален и прогимназиален етап;
- ✓ да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ засилване на практическото обучение в училище;
- ✓ повишаване мотивацията на учениците за по-добро представяна на олимпиади и състезания и заемане на призови места;
- ✓ активно подпомагане от страна на Училищното настоятелство;
- ✓ да се провежда системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ПД на училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отклонения;
- ✓ да се създадат условия за обучение и самообучение за повишаване равнището на владеене и прилагане на интерактивните методи и други иновационни технологии от педагогическия персонал;
- ✓ изготвяне на индивидуална училищна програма със застрашените и изоставащите от отпадане ученици;
- ✓ да се продължи с оптимизирането на интериора на класните стаи и кабинети с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие;
- ✓ участие в различни проекти за извънкласната и извънучилищната дейност;
- ✓ взаимодействие между учители и родители.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ:

Като своя мисия ОУ "Христо Ботев" определя: обучение и възпитание на учениците според ДОС, формиране на личности със съзнание за отговорно отношение към учебния процес в съответствие с обществените потребности и индивидуалните способности и очаквания за

успешна реализация в гражданското общество. Възпитание на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура. Привличане и задържане на ученици в училище чрез прилагане на целодневна форма на организация на обучение. Развитие на материалната, културната и екологичната среда в училището за стимулиране на творческата активност и креативно мислене.

ВИЗИЯ:

Визията на училището е разработена в съответствие със *Стратегията за развитието на училището за периода 2023-2028 година* като са отчетени новите особености на *Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба за приобщаващо образование.* Училището се стреми към изграждане на визия за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическият персонал демонстрира воля и амбиции за възприемане и прилагане на нова философия и нови подходи за постигане на по-добри резултати в образователния процес. Динамично управление, реализация и обвързаност на ресурсите с конкретни резултати, оценка на минал опит и бъдещо въздействие създават условия за формиране на знания и личностни умения у учениците, за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, за етническа толерантност. С доброта и обич, взискателност и отговорност ние се стремим да стимулираме у учениците желание за творческа изява и креативност, да откриваме индивидуалните им заложби и таланти.

Основен проблем:

От анализа на предходната година и стратегията за развитието на училището като основен проблем през настоящата учебна година е повишаване на резултатите в УВР чрез намаляване на отсъствията и разнообразни форми на обучение и пълно включване на учениците в обучение в електронна среда от разстояние.

Като свои приоритетни цели училището си поставя:

- ✓ Осигуряване на ред и дисциплина в УВП, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административния контрол;
- ✓ Координация и сътрудничество в работата на педагог, класни ръководители, учители, родители и социални институции по проблемите на формиране личността на ученика;
- ✓ Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии още от начален етап;
- ✓ Издигане равнището на ранноезиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения;
- ✓ Противодействие на всякакви прояви на насилие и етническа нетолерантност;
- ✓ Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- ✓ Защита правата на всяко дете, съобразно *Конвенцията на ООН за правата на детето* и *Закона за закрила на детето в Република България;*
- ✓ Здравно образование и профилактика;
- ✓ Засилено взаимодействие с родителите;
- ✓ Подновяване и обогатяване на материалната база;
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването;
- ✓ Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация;

✓ Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности, даване възможности на всяко дете да изяви своите индивидуални способности /спорт, музика, театър, екология, информационни технологии/;

За изпълнение на поставените цели училището определя като стратегии:

✓ Повишаване качеството на подготовката на учениците по български език;

✓ Разнообразяване на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители и утвърждават чувството за принадлежност към училището у всеки ученик;

✓ Гражданско и обществено образование;

✓ Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот в училище и в семейството;

✓ Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специални образователни потребности и усъвършенстване работата с изоставащите ученици;

✓ Подобряване на резултатите в учебната работа чрез подобряване на дисциплината и намаляване на неизвинените отсъствия;

✓ Демократизация и хуманизация на дейността на училището, като ученикът се поставя в центъра на цялата дейност и се полагат грижи и внимание за неговото развитие и обучение, като същевременно се контролира строго спазването на правилника за вътрешния ред и задълженията на ученика;

✓ Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление;

В дейността си училището следва определени <u>принципи:</u>

Основни принципи на стратегията:

1. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага;
2. Прозрачност на управлението и популяризиране на резултатите;
3. Усвоените компетентности на практика;

➢ компетентности в областта на българския език;

➢ умения за общуване на чужди езици;

➢ математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите

➢ дигитална компетентност;

➢ умения за учене;

➢ социални и граждански компетентности;

➢ инициативност и предприемчивост;

➢ културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;

➢ умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт

4. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дейности		Срок	Отговорник
1.	**Административна дейност**	- Изготвяне на годишно разпределение на учебния материал, програми за ИУЧ и ФУЧ и планове на кл. ръководител и учители в ЦДО	10.09.26 г.	Преподаватели Кл. ръководители
		- Изготвяне на Списък-образец 1 за уч. година	20.09.26 г	Директор
		-Изготвяне график за консултации с учениците	30.09.26 г.	учители
		- Преглед на ЗУД	30.09.26 г.	Директор
		- Изготвяне и приемане на Годишен план на училището, планове на МЕ и на училищните комисии	10.09.26 г.	Директор, председатели на МЕ
		Актуализиране и приемане на ПДУ, ПОБУВОТ, ПВТР, Етичен кодекс на училищната общност, Механизъм за противодействие на училищния тормоз	10.09.26 г.	Директор, ПС

		Изготвяне на седмичното разписание за начален и	30.08.26 г.	Учители

		прогимназиален етап		
		Сформиране на групи за ЦДО	09.09.26 г.	Учители в ЦДО
		- Изготвяне на график за работа на групите за ФУЧ и модул ФВС	11.09.26 г.	Учители
		Изготвяне на графици за I и II срок: -дежурство на педагог. и помощен персонал - провеждане на консултации с учениците - провеждане на консултации с родители - допълнителен час на класа - допълнителен час по ФВС - контролни и класни работи -входящи и междинни нива	м.09.26 г. и м. 02.27 г.	Директор, учители
		-Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас - осигуряване на ЗУД за началото и края на учебната година	м.03.2027 г. и м.06.2027 г.	Директор
		-Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност	20.09.2026 г.	УКБППНП
		Издирване и обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение	01.09.2026 г.	учители
		Провеждане на подготвително ВО	м.04.2027 г.	учители

		тестово изпитване за учениците от 4 и 7 клас по всички учебни предмети и а училищно ВО по БЕЛ за учениците от втори и трети клас		
		Изготвяне на УУП за учебната 2026/2027 г.	10.09.2026 г.	Директор; ПС
		Изготвяне на план за работа при зимни условия	30.09.2026 г.	Директор
		Изготвяне списък на учениците с които ще се провежда допълнителна индивидуална работа	30.09.2026 г.	Кл. р-ли преподаватели
		Планиране на броя на деца, подлежащи за 1-ви клас за учебната 2026/2027 г.	м.1.2027 г.	Директор учители
		Планиране на необходимата ЗУД	м.1-4.2027 г.	Директор
		Правилник за организиране на УВП за учебната година в епидемична обстановка	10.09.2026 г.	Директор
2.	**Социално – битови и стопански дейности**	- работа с трудовия колектив и учениците за недопускане разхищение и унищожаване на МТБ	постоянен	Директор, учители
		- задоволяване на най-належащите потребности от технически средства	постоянен	Директор
		- план за работа при зимни условия	30.09.2026 г.	Директор
		- изготвяне план за гражданско образование	30.09.2026 г.	Директор
		- изготвяне план за квалификационната дейност и приемане	10.09.2026 г.	Председатели на МЕ

		на ПС		

		- изработване план за евакуация на ученици, учители и обслужващ персонал	10.09.2026 г.	Директор
		- обогатяване и осъвременяване на МТБ в училище и задоволяване на потребностите от УТС	постоянен	Директор, гл. счетоводител
		- осигуряване на допълнителни финансови средства от спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали, публични училищни мероприятия и др.	През учебната година	Директор, учители
		Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет	През учената година	Ж. Желева – мед. сестра, Директор
		Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане и обогатяване на наличната МТБ.	През учената година	Директор, учители, пом. персонал
		Осигуряване на условия за нормален учебен процес: - осигуряване на гориво; - осигуряване на спортни пособия	През учената година	Директор счетоводител

		чрез Постановление №129 на МС		
		Планиране на строително-ремонтните работи за 2027 год.	м. I- II.2027 г.	Директор, гл. счетоводител
		Провеждане на мероприятия, осигуряващи сигурността, опазването на живота и здравето на членовете на училищната общност	През учебната година	Директор, учители
3.	**Честване на празници и училищни тържества**	- Откриване на учебната година	15.09.2026 г.	Комисия, класни ръководители
		- Ден на независимостта	22.09.2026 г.	Класни ръководители
		- Участие в традиционния събор на с. Оризово.	месец септември 2026 г.	Класни ръководители
		- Ден на народните будители	01.11.2026 г.	Класни ръководители
		- Ден на християнското семейство	21.11.2026 г.	Класни ръководители
		- Вечер на Павел Матев	м. декември 2026 г.	Т. Делчев Кл. р-ли
		- Коледни тържества	20.12.2026 г.	Всички учители
		- Ден на раждането на Христо Ботев	06.01.2027 г.	Т. Делчев, Кл. р-ли
		Отбелязване обесването на В. Левски	19.02.2027 г.	Т. Делчев, начални учители, кл. р-ли
		-1-ви март	01.03.2027 г.	Класни ръководители
		-3-ти март	03.03.2027 г.	Т. Делчев, начални учители
		- Международен ден на жената	08.03.2027 г.	Класни ръководители

		- Седмица на детската книга- участие в националния маратон на четенето	20.04-30.04.2027 г.	начални учители, Т. Делчев
		- Ден на Европа	09.05.2027 г.	кл. р-ли и учители в ЦОУД
		- Ден на ученическото самоуправление	09.05.2027 г.	Кл. р-ли
		- Ден на славянската писменост и българската култура	24.05.2027 г.	Комисия, кл. р-ли
		- Ден на детето	01.06.2027 г.	Комисия, МЕ начални учители
		- 2-ри юни, патронен празник на ОУ „Хр. Ботев“, с. Оризово	02.06.2027 г.	кл. р - ли, Т. Делчев
		- закриване на учебната година	31.05.2027 г. 15.06.2027 г. 30.06.2027 г.	кл. р-ли
		Участие във Фестивала на самодейното изкуство, организиран от община Братя Даскалови.	месец юли 2027 г.	учителите от начален етап, класни ръководители
4.	**Провеждане на изложби и конкурси, беседи**	-конкурси за : „Най-добър четец”; „Най-добър разказвач”; „Моят любим литературен герой“	м.10.2026 г.	Т. Делчев К. Иванова И. Гочева Р. Генова
		- Коледна изложба	23.12.2026 г.	кл. р-ли
		- месец на трезвеността	Месец февруари	Класни ръководители
		- конкурс „Най-оригинална	01.03.2027 г.	Класни

		мартеница”		ръководители
		„Седмица на планетата Земя“ : ¬ Инициативи: „Да посадим дърво“; ¬ Конкурс за рисунка и есе „Моята планета”, ,презентация „Твоята планета се нуждае от теб”	22.04.-29.04.2027 г.	Класни ръководители
		-конкурс „Аз пиша красиво и грамотно”	20.04.2027 г.	Нач. учители
		-Международен ден без тютюнопушене-изготвяне на табла и беседа	31.05.2027 г.	Класни ръководители
5.	**Провеждане на екскурзии и посещение на изложби**	- Ден на земята-изложба	22.04.2027 г.	Класни ръководители
		Великденски базар	м.04.2027 г.	Класни ръководители
		- свързани с тематиката по изобразително изкуство, история, биология и ЗО	м.10.2026 г. м.5.2027 г.	Класни ръководители
6.	**Учебна дейност**	Успешно реализиране на новите учебни програми за 4 клас чрез изготвяне на годишни тематични разпределения по новия образец и адаптирането им съобразно възможностите на учениците в отделните паралелки.	10.09.2026 г.	Ирина Гочева
		- Изготвяне и приемане на	10.09.2026 г.	Директор,

		Учебна програма за повишаване качеството на образованието и обучението.		учители
		- Проверка и оценка на входното, междинното и изходното ниво на знанията на учениците по всички учебни предмети. Анализиране на резултатите и предприемане на мерки за преодоляване на пропуските.	Месец – септември -2026 г. Месеци: януари, май, юни - 2027 г.	учители
		- Провеждане на уроци в четвърти клас по БЕЛ, математика, ЧО и ЧП от учители в прогимназиален етап.	Месец ноември 2026 г., месец март 2027 г.	МЕ
		Организиране на дни на отворени врати в часовете на учители от прогимназиален етап за родителите на учениците от четвърти клас.	м.3.2027 г.	Председатели на МЕ
		Провеждане на интерактивни родителски срещи с родители на учениците от 4 и 7 кл. за запознаване с новостите при провеждане на НВО	м.4.2027 г.	Учители

РАЗДЕЛ IV. Дейности с постоянен характер през годината, които всички учители трябва да реализират:

1. Осъществяване на добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците.

постоянен
Учители

2. Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички учебни дисциплини от учениците.

постоянен
Учители

3. Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини /в ООП, РП, ФУЧ /.

постоянен
Учители, учители в ЦДО

4.Успешно интегриране в учебно-възпитателния процес на деца със СОП и на деца от други етноси.

през уч. година
Директор, учители

5. Осъществяване на активна и системна индивидуална работа с даровитите ученици и с учениците, срещащи затруднения в усвояването на учебното съдържание.

през уч. година
Учители, учители в ЦДО

6. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини, конкурси, изложби, срещи, концерти, празници, чествания и др. с цел пълноценна изява на знанията, уменията и способностите на учениците.

през уч. година
Учители, учители в ЦДО

7. Провеждане на извънкласни мероприятия с учениците с цел подпомагане и разнообразяване на учебно-възпитателния процес и осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците.

през уч. година
Учители, учители в ЦДО

8. Включване в образователни проекти и програми на регионално и национално ниво.

през уч. година
Директор, учители

9. Работни срещи с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователно-възпитателния процес в училище.

през уч. година
Директор, учители,

10. Съдействие с „Комисията за приобщаване и задържане на учениците“, която работи по предварително изготвен план.

през уч. година
Учителите от комисията

11. Използване на съвременни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици.

през учебната година
Учители

12.Обмен на добри педагогически практики и разнообразяване на формите на взаимодействие между учителите и учителите в ЦДО.

през учебната година
Учители и учители в ЦОУД

РАЗДЕЛ V. ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

1. ОЛИМПИАДИ
   В училището се провеждат съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания и плановете на методичните екипи.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ
   Училищните тържества и празници се провеждат съгласно плановете на комисиите; съответните срокове и отговорници са описани в плановете към настоящия план.
3. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
   Провежда се в съответствие с Училищния спортен календар, който е неразделна част от плана.

РАЗДЕЛ VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на персонала в училище е в две направления: по план за квалификация на персонала като част от Системата за финансово управление и контрол и вътрешноучилищна квалификация.

Първият проектира обучението и развитието на персонала в ОУ "Христо Ботев", с. Оризово. Изпълнението на дейностите по плана гарантира придобиване на знания, умения и компетенции, необходими на персонала, за да извършва ефективно своята работа. Планът за квалификация на персонала като част от Системата за финансово управление и контрол се разработва в съответствие с проучвания за определяне на потребностите от обучение на персонала от Комисията за квалификационна дейност в училище и нормативните документи, в чиито обхват попада училището като институция.

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище. Към плана за квалификационната дейност се прилагат плановете на съществуващите методически екипи: МЕ на началните учители, МЕ на учителите ЦОУД, МЕ на преподавателите в прогимназиален етап по хуманитарни науки и МЕ на преподавателите в прогимназиален етап по природо-математически науки, които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците. Плановете на комисиите и МЕ са неразделна част от този план.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧНИ ЕКИПИ

През учебната 2026/2027 година са изградени следните вътрешноучилищни комисии и методични екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

Вътрешноучилищни комисии:

1. Комисия за изготвяне на стратегия за развитието на училището 2023 – 2028 г.
2. Комисия за изготвяне на годишен комплексен план на училището.
3. Комисия за изготвяне на правилник за устройството и дейността на училището и Правилник за вътрешния трудов ред.
4. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд.
5. Комисия по безопасност на движението по пътищата.
6. Комисия за защита при БАК и терористични нападения.
7. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
8. Комисия за откриване, задържане и превенция на отпадането на учениците от училище.
9. Комисия за квалификация на педагогическите кадри.
10. Училищна комисия за столово хранене.
11. Комисия за професионално ориентиране на учениците.
12. Етична комисия.
13. Комисия за спортна, туристическа дейност и подготовка на знаменосци.
14. Комисия по организиране и провеждане на училищни тържества.
15. Комисия за набелязване на противоепидемични мерки.
16. Училищен координационен съвет за справяне с тормоза.

Методични екипи:

1. Методичен екип на началните учители.
2. Методичен екип на прогимназиалните учители.

РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора на основание чл.31 ал. 1 т.1 -5 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 4 ал. 1 т.4. (Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 Ноември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 Юли 2022г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 9 Август 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 15 Август 2025г., изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23 Декември 2025г.), съгласно Инструкция №1 от 23.01.1995 г. на МОН, длъжностните характеристики и годишния план на училището.

1. **<u>Директорът контролира:</u>**

(1) Директорът на общинско училище като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

а) прилагане на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

б) цялостната дейност на институцията;
в) планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;
г) спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;
д) разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;
е) разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;
ж) организира и ръководи самооценяването на училището;
з) определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на децата в подготвителни групи в детската градина или училището;
и) организира приемането или преместването на деца и ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;
й) дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение деца и/или ученици;
к) изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
л) организира атестирането на педагогическите специалисти;
м) отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
н) поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
о) налага санкции на ученици;
п) налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
р) отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
с) отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурси;
т) контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ:

Професионални квалификации

- Информираност за новостите в областта на образованието.
- Дейности за повишаване на квалификацията.
- Добро познаване и прилагане на Държавни образователни изисквания (стандарти) за учебно съдържание по предмета и учебната програма; Държавни образователни изисквания (стандарти) за системата за оценяване; Държавни

образователни изисквания (стандарти) за документите за системата на народната просвета, документи, свързани с учебния процес.

Организация и управление на образователния процес

- Качествено и прецизно годишно планиране на урочната дейност.
- Добра предварителна подготовка на учителя за часа.
- Целесъобразен подбор и подредба на предвидени дейности на учениците за часа.
- Адекватно и обосновано целеполагане в обучението.
- Достъпност на преподаването.
- Индивидуализация и диференциация на обучението според образователното ниво на учениците.
- Целесъобразен подбор на педагогически методи, форми и средства.
- Използване на разнообразни методи и стратегии за изпитване и оценяване на постиженията на учениците. Аргументиране на оценките.
- Ритмичност на изпитванията.
- Умение при оценяването да се постигне равновесие между обективност и стимулиране на усилията.
- Умения за провокиране и поддържане на активността на учениците.

Възпитателна работа

- Състояние на ученическия колектив – психологически климат, възпитаност, активност, знания, умения и навици, толерантност.
- Взаимодействие с родителите и обществените организации.
- Личен пример и авторитет пред децата.
- Управление на поведението на учениците.
- Позитивен тон, добро взаимно разбирателство и уважение между учителя и учениците.

Трудова дисциплина

- Прецизно попълване/водене на документацията, свързана с образователно-възпитателния процес.
- Стриктно спазване на срокове за попълване/водене на документацията.

Опазване на имуществото и материално-техническата база

- Спазване на изискванията по длъжностна характеристика, КТ,ЗПУО, Правилника за вътрешния трудов ред, Етичен кодекс на училищната общност, други нормативни актове, наредби, заповеди, препоръки.

Качества. Комуникативни умения

- Умения за работа в екип.
- Самостоятелност, инициативност, поемане на отговорност.
- Емоционална стабилност.
- Постоянство, настойчивост, взискателност.
- Справедливост, самокритичност, отношение към критиката.
- Колегиалност, готовност за взаимопомощ.

Отчитане на контролната дейност

Отчитането на контролната дейност се извършва на:
- Педагогически съвет;
- Оперативни съвещания.

Всички извършени проверки се отразяват в книга за контролната дейност. Отразяването включва констатации, изводи и препоръки със срокове за корекция на даден пропуск.

РАЗДЕЛ VIII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	№	Дневен ред на заседанието на ПС
М.IX	**1.**	1.Определяне състава на ПС. 2.Избор на секретар на ПС. 3.Приемане на годишен план на училището. 4.Приемане Правилника за дейността на училището. 5.Приемане на План за контролната дейност на директора. 6.Приемане на План на комисията по БДП. 7.План за работа на ПС. 8.План за квалификационната дейност. 9.Приемане на график за контролни и класни работи за I срок. 10.Обсъждане и гласуване на програма за превенция на ранното напускане от училище. 11.Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 12.Определяне на председателите на МЕ за 2026/2027 учебна година. 13.Обсъждане и гласуване на план за превенция на противообществените прояви на учениците. 14.Обсъждане и гласуване на план за действие при бедствия, аварии и катастрофи. 15.Обсъждане и гласуване на план за безопасност на движението по пътищата. 16.Актуализиране и гласуване на Етичния кодекс на училищната общност. 17.Обсъждане и гласуване на график за родителски срещи. 18.Провеждане на инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала. 19.Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование 20.Обявяване на вариант за организацията на учебния процес, запознаване на ПС с годишната натовареност на учителите и определяне на класно ръководство. 21.Избор на постоянно действащи комисии. 22.Отчет за извършени ремонтни дейности през лято - 2026 г. 23. Форми на обучение. 24.Училищна програма за целодневна организация на учебния ден. 25.План за работата на координационния съвет за справяне с тормоза. 26.План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата за учебната 2026/207 г. 27. Мерки за повишаване на качеството на образование. 28.Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд. 29.Спортен календар. 30.Актуализация БАК.

		31.Отчет за септемврийската поправителна сесия 5-7 клас, дневна форма на обучение. 32.Други.
М.Х	2.	1.Информация за резултатите от контролните „входящо ниво”. 2.Информация за резултатите от проверката на ЗУД. 3.Информация за отсъствията на учениците от учебни занятия-състояние и проблеми. 4.Други.
М.XI	3.	1.План за честване на Коледните празници. 2.Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. 3.Други.
М.I	4.	1.План за приключване на I срок. 2.Други.
М.II	5.	1.Отчет на резултатите от УВД през първия учебен срок. 2.График за класните и контролни работи за II срок. 3.План за честване на 3 март. 4.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. 5.Приемане на график и критерии за прием на първокласници за учебната 2026/2027 година. 6. Избор на учебници за 2026/2027 учебна година. 7.Други.
М.III	6.	1.Запознаване с работата на комисията за борба с противообществените прояви. 2.Отчет за работата на проблемно-методичните групи. 3. Запознаване с Национални програми за 2026 г. 4.Други.
М.IV	7.	1.Приемане на график за подготовка на МТБ за следващата година. 3.План-сценарий за 24-май. 4.Информация за спортната дейност. 5.Тематичен съвет: „Приемственост в обучението на учениците от начална и прогимназиална степен”. 6. Други.
М.V	8.	1.План за приключване на учебната година I – III клас. 2.Информация за резултатите от проверката на ЗУД. 3.Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището. 4.Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I -III клас. 5. Предложения за награждаване на ученици и учители. 6. Определяне на ученици за допълнителна работа. 7.План за честване на патронния празник. 8.Други.
М. VI		1.План за приключване на учебната година IV – VII клас. 2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в IV – VII клас.
М.VII	9.	1.Доклад-анализ за резултатите от ОВР през учебната година. 2.Обсъждане разпределението на учебните часове за следващата година. 3.Утвърждаване график за дежурствата и отпуските.

		4. Доклад за контролната дейност на директора. 5.Други.

РАЗДЕЛ IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността.

I. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

1. Провеждане на:
- ✓ родителски срещи - месец: IX, XII, II,III, IV;
- ✓ приемно време;
- ✓ консултации с родители;
- ✓ индивидуални срещи при възникнал проблем по график.

по график през уч. год.
кл. ръководители директор

2. Избор на родителски активи по класове.

м. Септември, 2026 г.
Кл. ръководители, директор

3. Набелязване на съвместни мерки за подобряване на материално - техническата база

м. Септември, 2026 г.
Кл. ръководители, директор

4. Информиране на родителите за училищните мероприятия и УВП

през уч. година
Кл. ръководители, директор

5. Привличане на родители за превантивна дейност и борба с негативните явления сред учениците.

през уч. година
Директор, кл. р-ли

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

м. Октомври, 2026 г.
Кл. р-ли

7. Провеждане на родителски срещи:

м. Септември, 2026 г.

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището; График за класни и контролни работи през първия учебен срок; Закона за защита от дискриминация. Запознаване с действащи в училището планове (План за гражданско образование и възпитание, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи, План за час на класа и др.). Запознаване с текущите проекти за развитие на учениците. Избор на родителски активи.

м. Октомври, 2026 г.

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.
Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. Януари и Февруари, 2027 г.

Информация за резултатите от УВР за учениците от първия учебен срок. Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи през втория учебен срок.

м. Април, 2027 г.

Родителска среща за учениците от IV клас на тема "Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап" и запознаване с учителите в прогимназиален етап.

Класни ръководители на IV клас
м. Май, 2027 г.

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.
Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

Класни ръководители на VII клас
м. Юни 2027 г.

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

МЕ на начални учители

II. РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ

1. Изготвяне на ежемесечни справки за броя на неизвинените отсъствия

всеки месец
Кл. ръководители, директор

2. Срещи с представители на Обществения съвет по образование .

при необходимост
Кл. ръководители, директор

3. Своевременно писмено уведомяване на отдел „Социално подпомагане“ и агенция „Закрила на детето“ за поведението на проблемните ученици.

при необходимост
Кл. ръководители, директор

4. Оказване съдействие на комисия: „Комисията за приобщаване и задържане на учениците“ при работа с проблемни ученици, която са посещавани лично в домовете им.

при необходимост
Кл. ръководители, директор

5. Работна среща с колегите от детските градини за дискутиране по проблемите за реалната посещаемост в групите от предучилищна възраст и приемственост в първи клас.

м. Март 2027 г.
Ирина Гочева

X. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1. Задачи:
- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:
- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията. който е неразделна част от този план.

XI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:
- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията. който е неразделна част от този план.

РАЗДЕЛ IV

Ваканции и неучебни дни за учебната 2026 – 2027 година

Със Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката за всички ученици от училищата на територията на страната.

Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна
24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна
30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас
08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок:

03.02.2027 г. – I – XII клас

Неучебни дни:

05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – неучебни дни за I – XI клас
19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература
21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
25.05.2027 г. – неучебен ден
18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас
21.06. 2027 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.

Край на втория учебен срок:

02.06.2027 г. I – III клас
16.06.2027 г. IV – VI клас
02.07.2027 г. VII клас

ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ И ДЕЙНОСТИ

✓ Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски. Анализ на резултатите по МЕ.

Срок: 12.10. 2026 г.
Отг.: всички преподаватели

✓ За отчитане на междинното и изходното ниво да служат резултатите от срочните класни работи и националното външно оценяване в 4 и 7 клас. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.

Срок: през цялата година
Отг.: всички преподаватели

✓ Учителите активно да използват тестовата форма за проверка и оценка на знанията, особено в четвърти и седми клас.

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели

✓ Учителите да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде в библиотеката банка от тестове по предмети.

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели

✓ Учителите да работят за последователно въвеждане на интерактивни методи и на новите ИКТ във всички учебни предмет. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринася за повишаване на знанията в дадена област.

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели

✓ Учениците с изявени способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиадите по бълг. език и литература, математика, физика, химия, биология и география.

Срок: постоянен
Отг.: препод. по съотв. предмети

✓ Училищната библиотека да се използва пълноценно с учебни цели и за ЧК – по предварително дадена заявка при ПД. За целта към библиотеката да се изгради банка от презентации на теми и уроци по отделните предмети.

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели, предс. на МЕ

✓ Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Срок: постоянен
Отг.: директор

✓ Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации.

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели

✓ За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: постоянен
Отг.: учители, ресурсен учител

✓ Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.

Срок: постоянен
Отговорник: ПС и кл. р-ли

✓ Поддържане на контакт с детската градина във връзка с набирането на първокласници за следващата учебна година.

Срок: постоянен
Отг.: К. Иванова

✓ Всички учители, а не само преподавателите по бълг. език и литература, да полагат ежедневни усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Срок: постоянен
Отг.: всички преподаватели

✓ Учителите регулярно да попълват текущите оценки, забележки и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители да актуализират данните за всяко дете.

Срок: през цялата година
Отг.: всички преподаватели, кл. р-ли

✓ Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители да уточняват поводите за отсъствията /уважителни или не/, да вписват броя им в информационните карти и системно да информират УР и родителите.

Срок: постоянен
Отг: кл. ръководители

✓ Експониране на ученически работи във временни и постоянна изложба на училището.

Срок: постоянен
Отг. учителите по из. изк. и технологии

✓ Периодично актуализиране на електронния сайт и Фейсбук страницата на училището, изработване на рекламни материали, свързани с УВР и извънкласните дейности на училището

Срок: постоянен
Отг. Т. Делчев,
всички преподаватели

✓ Периодично представяне на подбрани ученически презентации на срещи, родителски активи, УН и др.

Срок: постоянен
Отг. Учителите по ИИ, ИТ и по съответните предмети

✓ Естетизация на класните стаи и училищните коридори.

Срок: постоянен
Отг. Учителите по ИИ

✓ Участие на ученици в националните конкурси и олимпиади.

Срок: по график
Отг. Учителите

✓ Изготвяне на електронен архив с презентации и добри практики.

Срок: постоянен
Отг.: Учителите

✓ Посещение на изложби, галерии и музеи.

Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли и учителите от ЦДО

✓ Създаване на рекламни материали за дейността на училището – плакати, брошури, покани, календари, картички.

Срок: постоянен
Отг. Учителите

✓ Обучение на Ученическия съвет в комуникативни умения

Срок: постоянен
Отг.: ПС

- ✓ Създаване на информационна стена „Здравна култура”

Срок: постоянен
Отг.: кл. Р-ли

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

1. Откриване на учебната година
2. Проверка готовността на първокласниците за училищно обучение и учебен труд.
3. Избор на класни (паралелкови) ученически съвети в ЧК и на училищен ученически съвет на общо събрание на членовете на класните УС.
4. Организационен Педагогически съвет за началото на 2026/2027 учебна година.
5. Инструктаж на учениците от всички преподаватели и класни ръководители за безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училище и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.
6. Провеждане на родителска среща за запознаване на родителите с правилника за дейността на училището, графици и други
7. Контролна дейност.

ОКТОМВРИ 2026 г.

1. Провеждане на входни нива по учебни дисциплини за установяване на знанията и уменията на учениците.
2. Анкета за тормоза между учениците в училището – отг. кл. р-ли.
3. Резултати от проведения входен тест на първокласниците.
   3.1. Отчитане на резултатите от входните нива.
   3.2. Освобождаване на ученици от ФВС.
   3.3. Планове на МЕ.
   3.4. Наказания на ученици.
4. “Ученическите съвети – форма на ученическа изява и самоуправление” – разговор в ЧК.
5. Контролна дейност.

НОЕМВРИ 2026 г.

1. Ден на народните будители – 1 Ноември. Провеждане на беседа в ЧК и оформяне на кът във фоайето на училището.

2. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене, хазарт и др.) сред учениците – дискусия в ЧК.

2.1. Международен ден за борба с насилието над деца/презентация, филм, беседа/.

3. Проверка на училищната документация, свързана с УП.

3.1. Годишни разпределения.

3.2. Планове на класните ръководители.

3.3. Спазване правилника за вътрешния ред.

4. Ден на Християнското семейство – традиции и обичаи – ЧК.

5. Участие в състезания.

6. Педагогически съвет.

6.1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

6.2. Разглеждане нарушенията на училищния правилник и на Правилника на вътрешния ред в училище.

2.3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.

7. Контролна дейност.

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

1. Коледни тържества по класове.
2. Коледна изложба.
3. Коледен базар на картички и други празнични предмети.
4. „Как се празнува Бъдни вечер?" – традиции, обичаи – ЧК.
5. Участия в различни тематични състезания.
6. Контролна дейност.
7. Вечер на Павел Матев.

ЯНУАРИ 2027 г.

1. Беседа в ЧК по проблеми на сексуалното възпитание и превенцията на СПИН.
3. Вътрешно училищен турнир по различни видове спорт
4. Контролна дейност.

ФЕВРУАРИ 2027 г.

1. Педагогически съвет.

1.1Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок и на дейността на постоянните комисии.

1.2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност от I учебен срок.

1.3. Доклад на учителите за резултатите на учениците по предмети през първи учебен срок.

1.4. Запознаване с новоизлезли разпоредби на МОН.

2. Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от първия учебен срок.
3. Живот и дело на Васил Левски – беседа в ЧК.
4. Провеждане на състезание "Лъвски скок".

5. Провеждане на олимпиади и състезания.
6. Ден на математиката.
7. Избор н а учебници в МЕ.
8. „Ден на розовата фланелка”.
9. Контролна дейност.

МАРТ 2027 г.

1. Мартенска изложба и базар.
2. 3-ти март – беседа в ЧК.
3. Празнична украса по повод 3 март.
4. Ред и условия за прием на ученици в първи клас през 2027/2028 г.

5.„Моето училище“- конкурс за най-добра презентация /4 -7клас/.
6. Запознаване на учениците от VII клас с въпросите относно професионалното ориентиране и социалното развитие на личността в ЧК.
7.Участие в състезание по БЕЛ „Аз и буквите” на СБНУ -1- 4 клас.
8.Контролна дейност.
9.Отбелязване на Деня на хумора и сатирата.
10.Велосъстезание и безопасност на движението.

АПРИЛ 2027 г.

1. Проверка за спазване правилника за вътрешния ред.
2. Агресията сред учениците в училище - тема за ЧК.
3. Седмица на Земята – изложби, рисунки, есета, дискусии в ЧК, почистване на исторически паметници в населеното място.
4. Организационен съвет – Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби.
5. Събития по повод седмицата на детската книга.
6. Пролетна украса.
7. Великденска изложба.
8. Провеждане на Училище сред природата 1-4 клас.
9. Контролна дейност.

МАЙ 2027 г.

1. ПС – Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Родителска среща -7 клас.
3. Честване на 24 май.
4. Годишно утро - тържествено раздаване на свидетелствата- I –IV клас.
5. Запознаване на учениците от VII по въпросите на професионалното ориентиране и насочване за обучение в подходящи за тях училища и специалности.

6. Осъществяване на приемственост между начален и среден курс /IV –V клас/ - изнасяне на уроци от учители от среден курс.
7. Контролна дейност.

ЮНИ 2027 г.

1. Честване на деня на детето и участие в общоградско празнично тържество – 1 юни.
2. Лятна работа с изоставащи ученици от I,II, III и IV клас - отг. класните ръководители.
3.Закриване на учебната година.
4. Контролна дейност.

ЮЛИ 2027 г.

1. Педагогически съвет.
   1.1.Отчет на резултатите от УВР.
   1.2.Отчет на постоянните комисии за дейността им.
   1.3.Отчет на дейността на училищната библиотека.
   1.4.Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
   1.5.Отчет за резултатите от юлска поправителна сесия.
   1.6.Приемане на УУП за учебната 2027/2028 г.
2. Контролна дейност.