ОУ "Христо Ботев"
с. Оризово

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ", С. ОРИЗОВО
ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА

✉ 6253 ул. „Тракия" № 32 ☎ GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Живка Петрова – директор

на ОУ „Христо Ботев", с. Оризово

ПЛАН

на методическия екип на прогимназиалните учители

към ОУ *„Христо Ботев", с . Оризово*

за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на МЕ на прогимназиалните учители, проведено на 10.09.2026 г. и утвърден със заповед № 475/11.09.2026 г. на директора на ОУ „Христо Ботев", с. Оризово. Планът е с отворена структура и може да бъде променян съобразно желанията на учениците и учителите или дейностите в училище.

I. Състав:

Председател: Десислава Георгиева-Попонец

Членове:

1. Живка Петрова

2. Антония Василева

3. Маргарита Петкова

4. Невена Иванова

5. Танко Делчев

II. Цели:

1. Усъвършенстване организацията на учебния процес.

2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.

3. Повишаване ефективността на вътрешноквалификационната дейност и обмяна на добри педагогически практики. Непрекъснато повишаване информираността на учителите и учениците.

4. Разнообразяване на учебно-възпитателната дейност, осъществяване на вътрешнопредметни връзки в хода на уроците и извънкласните дейности, използване на актуални и функционални методи за онагледяване в хода на учебния процес и прилагане на съвременните методи на преподаване чрез ИКТ.

5. Активно ангажиране на учениците в учебния процес, повишаване на грамотността и обема на трайно усвоените знания, създаване на мотивация за учене през целия живот.

6. Развиване на уменията на учениците за самостоятелна работа, самоконтрол, самооценка и създаване на възможности за разгръщане индивидуалните възможности на всеки ученик.

✉ 6253 ул. „Тракия” № 32 ☎ GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

III. Задачи и дейности:

1. Привличане вниманието на учениците към значението на грамотността, владеенето на български език и четенето с разбиране.

2. Усвояване на минимум знания и умения по съответните учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие и на класа като едно ядро.

3. Преодоляване на образователните трудности на учениците, нуждаещи се от повече постижения.

4. Използване на мултимедийни средства и презентации, изготвени съвместно с учениците. Търсене на ефективни технологии за учебния процес.

5. Развитие на комуникативните умения на учениците като важна предпоставка за социализацията и реализацията на личността. Развитие на потенциала и мотивация на учениците за трайно усвояване на знанията.

4. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал; създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знанията.

5. По-успешно прилагане на диференциран и индивидуален подход.

4. Включване на учениците в извънкласни дейности за стимулиране развитието на творческите им способности.

5. Участие в училищни и общински празници и тържества.

✉ 6253 ул. „Тракия” № 32 ☎ GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

IV. Календарен план на дейностите:

1. Разработване и приемане плана на МЕ и графика на сбирките за учебната 2026/2027 година.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Септември, 2026 г.

2. Изготвяне на програмите по ИУЧ /избираеми учебни часове/

Отг.: учителите от МЕ
Срок: м. Септември 2026 г.

3. Участие в откриването на учебната година.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: 15.09. 2026 г.

4. Провеждане на сбирки на методическия екип.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: всеки месец

5. Участие в съвещания по предмети по график на РУО.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: по график

6. Запознаване с методическите указания за проверка и оценка на знанията на учениците.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Октомври, 2026 г.

7. Изготвяне и провеждане на входни нива по всички предмети от МЕ. Анализ на резултатите.

Отговорник: председател на МЕ
Срок: м. Октомври, 2026 г.

8. Дигитални компетентности на учителя. Комуникация и колаборация чрез платформата Shkolo.

Отговорник: председател на МЕ
Срок: м. Октомври, 2026 г.

9. Превенция на проблемното поведение в училище.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Ноември, 2026 г.

✉ 6253 ул. „Тракия" № 32 ☎ GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

10. Разпознаване на симптомите на сезонните вирусни заболявания (вкл. COVID 19) за по-бързо определяне на вероятните заболели.

Отговорник: мед. сестра Ж. Желева,
членовете на МЕ
Срок: м. Ноември, 2026 г.

11. Работа с интерактивни учебници и помагала по предметите.

Отг.: учителите от МЕ
Срок: постоянен

12. Участие в инициативите, свързани с Коледните и новогодишни тържества.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Декември, 2026 г.

13. Участие в отбелязването на рождението на Христо Ботев (6 януари).

Отговорник: Т. Делчев, класни р-ли
Срок: м. Януари, 2027 г.

14. Обобщаване и анализиране на резултатите от класните и контролни работи за I-ви срок на учебната 2026/2027 г.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Февруари, 2027 г.

15. Как да включим родителите в управлението на възпитателната работа на класа.

Отг. Учителите от МЕ
Срок: м. Март 2027 г.

16. Подготовка и участие в честването на традиционните български пролетни празници (изготвяне на табла с информация за празника, изработване и подаряване на мартеници, празник за първа пролет).

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Март, 2027 г.

17. Изготвяне на информация за часа на класа по повод 3-ти март – национален празник на Република България.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Март, 2027 г.

18. Участие в подготовката и провеждането на честването на 3-ти март – национален празник на Република България.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Март, 2027 г.

✉ 6253 ул. „Тракия" № 32 ☎ GSM: 0886472333
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg http://ouorizovo.com

19. Народни празници и обичаи (Лазаровден, Цветница, Великден, Гергьовден). (лазаруване, изложба на боядисани яйца, изделия и рисунки, свързани с празниците)

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Април 2027 г.

20. Запознаване на учениците от VII клас с изискванията за НВО – БЕЛ и Математика.

Отговорник: председател на МЕ,
учители по БЕЛ и Математика
Срок: м. Април 2027 г.

21. Анализ на ефективността на обученията за МЕ на прогимназиалните учители.

Отговорник: председател на МЕ
Срок: м. Май 2027 г.

22. Подготовка и участие в патронния празник на училището – 2-ри юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Юни 2027 г.

23. Провеждане, обобщаване и анализ на резултатите от изходните нива по предмети и от НВО за VII клас.

Отговорник: председател на МЕ
Срок: м. Юни 2027 г.

24. Анализ на резултатите през II учебен срок на учениците по предмети от МЕ.

Отг.: Председател на МЕ
Срок: м. Юни 2027 г.

25. Подготовка и участие в тържественото закриване на учебната 2026/2027 година.

Отговорник: членовете на МЕ
Срок: м. Юни 2027 г.

26. Отчет и анализ на изпълнението на плана на МЕ на прогимназиалните учители за учебната 2026/2027 година.

Отговорник: председател на МЕ
Срок: м. Юни 2027 г.

27. Проучване на желанията на учителите за включване в обучения за повишаване на квалификацията.

Отговорник: председател на МЕ
Срок: м. Юни 2027 г.