



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. ОРИЗОВО
ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА

✉ 6253 ул. „Тракия“ № 32
e-mail: info-2403102@edu.mon.bg

☎ GSM: 0886472333
<http://ouorizovo.com>

УТВЪРЖДАВАМ: 

Живка Петрова – директор
на ОУ „Христо Ботев“, с. Оризово



ПЛАН

на Методическото обединение на учителите в групите за ЦОУД в ОУ “Христо Ботев“, село Оризово през учебната 2024/2025 година

Настоящият план е приет на заседание на МЕ „Хуманитарни науки“, проведен на 13.09.2024 г. и утвърден със заповед № 570/13.09.2024 г. на директора на ОУ „Христо Ботев“, с. Оризово. Планът е с отворена структура и може да бъде променян съобразно желанията на учениците и учителите или дейностите в училище.

Състав на МО:

Председател: Димитринка Тотева

Членове: Гергана Кацарчева, Росица Димова

I. Стратегии в дейността на Методическото обединение на учителите в ЦОУД:

- Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ЦОУД за ефективно изпълнение на учебно – възпитателната работа;
- Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
- Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

- Акцент върху активната позиция на ученика в групата;
- Поставяне на ученика в центъра и съобразяване всички образователни и възпитателни действия с неговата личност;
- Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата;
- Да спортуваме активно.

III. Основни цели:

1. Заниманията в ЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.
2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в учебно – възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ЦОУД.
6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

IV. Основни задачи:

1. Формиране за трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнение на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите от ЦОУД в квалификационни дейности – вътрешноучилищни и външноучилищни.

8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Сформиране на МО на учителите в ЦОУД и избор на председател.

Разработване на план за дейността на МО.

Срок: м. септември

Отговорник: председателя на МО

2. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. септември

Отговорник: учителите в ЦОУД,

председателя на МО

3. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация за целодневната организация на учебния ден:

Дейностите в ЦОУД в начален етап се разпределят дневно както следва:

2 часа обяд, организиран отход и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

Отговорник: учителите в ЦОУД

4. Срещи – разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ЦОУД

5. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране в целодневните групи.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ЦОУД

6. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.

Срок: м. октомври – м. юни

Отговорник: учителите в ЦОУД

7. Екскурзия в библиотеката – ЦОУД

Срок: м. октомври

Отговорник: учителите в ЦОУД

8. Изложба за първи ноември – рисунки, стихотворения, есета и др.

Срок: м. октомври

Отговорник: учителите в ЦОУД

9. Извънкласно четене на тема: „Народните будители“.

Срок: м. октомври

Отговорник: учителите в ЦОУД

10. Извънкласно четене на тема: „Как да създадем ново произведение?“.

Срок: м. ноември

Отговорник: учителите в ЦОУД

11. Коледа и Нова година – изложба и конкурс за рисунка, картички, и др.

Срок: м. декември

Отговорник: учителите в ЦОУД

12. Васил Иванов Кунчев – изложба и конкурс за стихотворение, есе и портрет на Апостола на свободата.

Срок: м. февруари

Отговорник: учителите в ЦОУД

13. Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на пролетна украса на училището, пролетни картички, рисунки за пролетта и картички, рисунки за пролетта и картички за 8 – ми март.

Срок: м. март

Отговорник: учители в ЦОУД

14. Празник на буквите в първи клас.

Срок: м. март

Отговорник: учител ЦОУД – първи клас

15. Отбелязване на дена на космонавтиката – 12 април.

Срок: м. април

Отговорник: учителите в ЦОУД

16. Организиране на спортни турнири между групите в часовете по организиран отдих и физическа активност:

- турнир по народна топка;

- турнир по футбол;

17. Зелена седмица – последната седмица на месец май – засаждане на растения, грижа за цветята.

Срок: м. април - май

Отговорник: учителите в ЦОУД

18. Участие на учителите в ЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения:

Срок: постоянен

Отговорник: председател на МО

19. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД.

Срок: от м. септември до м. юни

Отговорник: председател на МО

20. Отчет на работата на МО през учебната 2024/2025 година.

Срок: м. юни

Отговорник: председател на МО