

ДОКЛАД – АНАЛИЗ

ЗА

РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „Христо Ботев“ с. Оризово

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

7 юли 2023 г. - ПС

*И времето чертае своята история, в която ние се вписваме като достойни негови
люде...*

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Информация за броя ученици по паралелки и класове в началото и в края на учебната година. Прием на учениците за учебната 2022/2023 година.
2. Кадрово осигуряване на училището.
3. Дейности по подготовката на учебната година..
4. Материално-техническа база на училището.
5. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
6. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС.
7. Резултати от учебно-възпитателния процес.

*Таблица за допуснати извинени и не извинени отсъствия през учебната 2022/2023 година ;
* Таблици – Извинени и Неизвинени отсъствия от I до VII клас;
* Таблица – Среден успех за I -VII клас;
- 8 . Състезания, инициативи, мероприятия
9. Анализ на изпълнение на дейностите по Годишния план на училището.
10. Анализ на работата на постоянните училищни комисии и методическите обединения.

*Отчет-анализ за дейността на:
 Постоянните училищни комисии;
 Методическите обединения;
 Медицинското лице;
 Учители в ДЦО;
11. Насоки, препоръки и дейности за оптимизиране на дейността на ОУ „ Христо Ботев” – с. Оризово през 2022/2023 учебна година
12. Постижения и приоритети – силни и слаби страни на училището като организация .

Въведение

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование, а именно:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Инstrukция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета;

3. Наредби -

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.)
- НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2015 г. за познавателните книги, учебници и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания (дв, бр. 54 от 2014 г.)
- Наредба № 2 от 27 март 2017 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

- Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за управлението на качеството в институциите.
- НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
- Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
-

-
- НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (в сила от 20.04.2016 г.)
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка
- Наредба № 6 от 30 ноември 2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (ДВ, бр. 92 от 27.11.2015 .
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2014 г. за финансово подпомагане на спортни дейности (ДВ, бр. 40 от 2014 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета(обн. ДВ брой: 75, от 29.9.2015 г.)
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- Наредба за допълнение на Наредба № 7 от 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена
- Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
- НАРЕДБА № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2003 г. за оценяване и одобряване на учебници и учебни помагала
- НАРЕДБА № 3 от 30 май 2014 г. за организиране на извънучилищната тренировъчна и състезателна дейност
- НАРЕДБА № 1 от 23 май 2014 г. за условията и реда за възстановяване на част от транспортните разходи на педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена
- Наредба № 6 от 11 април 2014 г. за условията и реда за осъществяване на програми за превенция на употребата на наркотични вещества
- Наредба за работното време, почивките и отпуските
- Наредба за пенсиите и осигурителния стаж
- Наредба № 1 от 9 април 2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
- 4. Одобрени учебни планове;
- 5. Правилник за дейността на училището;
- 6. Списък-образец №1 за учебната 2022/2023 година;
- 7. Годишен план на училището
- 8. Правилник за вътрешния трудов ред;
- 9. Етичен кодекс;

II. Кадрово осигуряване на училището за 2022/2023г.

правоспособни учители	Брой учители с ПКС					старши учители	учители	главни учители
	брой	V	IV	III	II			
14	7	1	1	1	1	9	5	-
От които образователно- квалификационна степен „ доктор”	-					-	-	-

За новата учебна година 2023/2024

- Директор - 1; ЗАС -1; 13 – педагогически персонал; 4 -не педагогически персонал;

От таблицата е видно, че съгласно утвърдения **СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1** за учебната 2022/2023 година педагогическият персонал наброява 14бр.. От тях: 3 са с образователно-квалификационна степен магистър, 11 – бакалаври Това е една предпоставка за качествен учебен процес.

Дейности по подготовка на учебната година

Организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 14 служители-педагогически персонал – с постоянни трудови договори.

Непедагогически персонал – 5 служители ;

Планирането, организацията и дейността на Основно училище“ Христо Ботев“ е извършена в приетите от педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд,
- Годишни планове за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения;
- Етичен кодекс;
- План за квалификационната дейност в училище;
- План за гражданско образование;

Осъществена е навременна осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Учебната документация, приета и съхранена в училището включва учебни планове и учебни програми. Налице са актуални учебни планове и учебни програми за подготовка на учениците.

IV. Материално-техническата база на училището:

- ❖ Учебни стаи – 10 броя;
- ❖ Компютърни кабинети – 1 броя;
- ❖ Учебна работилница – 1 брой;
- ❖ Лекарски кабинет – 1 брой;
- ❖ Спортна площадка – 1 брой;
- ❖ **Физкултурен салон – 1 брой;**

- ❖ **Кът за отдих и занимания по интереси – 1 брой;**
- ❖ Столова за хранене – 1 брой

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество. Това ще се постигне с разработването на проекти и реализацията им за изграждане на модерни кабинети.

V. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекса на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд; Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2022/2023 година в училище действа Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Има План за обучение и действие при бедствия, аварии и катастрофи и пожари. Във връзка с тях в ОУ“ Христо Ботев” се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби, разпоредби и предписания на РУ „Пожарна и аварийна безопасност”. По график през годината са проведени часове, в които учениците са запознати с действията при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Тази учебна година бяха отработени две практически занятия в часа на класа за евакуация на учениците при възникване на пожар, наводнение и други природни бедствия.

Електрическата инсталация се поддържа в изправност. При обслужването и стриктно се спазват Правилникът за безопасност, Наредба № 29 за устройство и безопасна експлоатация .

Съгласно план на училището за действие при зимни условия е осигурен поддържащ режим на работа на отопление, изключващ възможността за възникване на аварии. Пространствата пред входовете се почистват от сняг и се опесъчават при необходимост през зимния сезон.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение в работата на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенни норми на микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с необходимите медикаменти за оказване на до лекарска помощ. В учебно време медицинското лице осигуряваше компетентно медицинско обслужване на ученици, учители и

непедагогически персонал.

За безопасност на персонала, при изпълняване на служебни задължения и при обучение за тази учебна година са проведени инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996 г. Провеждането на инструктажа се документира в Книги за инструктаж. Създадена е добра организация за провеждането на извънучилищни дейности /групово предвижване на ученици при , участие в спортни състезания и др./ . Учителите предварително инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки.

От 25.11.2022 година е сключен договор с фирма ЕТ“ Вен-Консулт“ – гр. Стара Загора за извършване на дейности по трудова медицина към училището:

- *Измерване факторите на работната среда - Микроклимат – 10 броя;*
- *Измерване факторите на работната среда: Осветеност – 35 броя;*
- *Измерване факторите на работна среда: Контакти – 52 броя;*
- *Измерване факторите на работна среда Заземител – 5 броя;*

Към момента са постъпили протоколите от всички замервания със съответните сертификати.

А. МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

Във връзка с методическата работа през учебната 2022/2023 г. бяха осъществени следните дейности:

- постоянни контакти с председателите на училищните комисии;
- ежедневни контакти с всички учители;
- методическа работа с учителите във връзка с планираните проверки;
- участие на директора в сбирки и заседания на МО и училищните комисии;
- провеждане на заседания на ПС на актуални за учителите теми;
- участие на директора в разработването на плановете на училищните комисии

- съдействие от страна на директора при осъществяването на контакти между учителите и извънучилищните институции;
- **организиране и провеждане на общи и индивидуални родителски срещи и родителски срещи в електронна среда;**

- осигуряване на оптимални условия за работа и кариерно развитие на учителите.

- **ЕФЕКТИВНА РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ УЧИЛИЩЕТО**

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

През учебната 2022/2023 година бяха осъществени следните проверки:

а/ превантивни проверки:

1. През м. септември бяха проведени планирани и текущи проверки на тема:

”Успешно стартиране на учебната година”, които обхващаха:

- изготвяне и приемане на Училищните учебни планове , Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи;
- актуализиране и приемане на Правилник за дейността на училището; , Правилник за Осигуряване Безопасни Условия и Възпитание Обучение Труд, списък на учебниците, състав на комисииите към Педагогическия съвет;
- утвърждаване на Списък-Образец №1 и на учебни програми за ИУЧ /от Началника на РУО/;
- утвърждаване учебни програми, планове на класните ръководители, седмично разписание, класно ръководство, лекторски часове, графици за дежурство и консултации на учителите, графици за провеждане на контролните и класните работи;
- осигуряване и начално попълване на училищната документация;
- провеждане на инструктажи по ЗБУТ и пожарна безопасност.

2. Проверка на резултатите от входното ниво на знанията и уменията на учениците -

през м. октомври и ноември.

3. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

4. Разговори с учителите по отношение на осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.

б/ тематични проверки:

- „Предварителната подготовка за урока – предпоставка за качествен учебен процес”
- посещения на учебни часове по ООП, по различни учебни дисциплини;
- разговори с учителите;
- проверка на ученически тетрадки, самостоятелни, контролни и класни работи;
- Проверка на работата в часовете по музика, изобразително изкуство и технологии

- **Проведена контролна дейност, относно посещаемостта на учебните занятия в ОРЕС**

При необходимост

в/текущи проверки:

- Готовност на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия
- Ритмичност на изпитванията
- Провеждане и оценяване на контролните и класните работи;
- Организация и провеждане на училищни и извън. мероприятия
- Взаимодействие с извънучилищните институции
- Дейност на училищните комисии

Резултатите от проверките бяха отразени в съответните документи, а също и в настоящия доклад.

В. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. През настоящата учебна година бяха извършени проверки на училищната документация. Проверките бяха осъществени от директора.

2. Констатирано беше добро водене на училищните документи - данните се попълваха редовно, грешките се коригираха своевременно.

От направените проверки е констатирано, че се допускат грешки в електронния дневник, които се отстраняват след обяснение за причината за допускане с разрешение на директора от администратора. Грешките са предимно при отразяване на отсъствията на учениците и нанасяне на оценки в електронния дневник.

Препоръчително за всички учители е при попълване на електронния дневник да се работи в спокойна обстановка, за да не се допускат грешки. Извинителните бележки за отсъствията се събират в класьор на класа.

2. Многократни бяха и проверките на другата документация /техническа, технологична, трудово-правна, стоково-материална и финансово-счетоводна/.

3. Осъществяван бе строг контрол по опазването и поддържането на МТБ на училището, по трудовата дисциплина на всички членове на училищната общност, както и по финансовата дисциплина;

4. Осъществявания контрол се отразява в книгите за контролната дейност на директора .

Отчет-анализ за контролната дейност на директора и заместник-директорите

Таблица 1 – Контролна дейност на директора

Вид контрол	Брой констативни протоколи
Административен контрол	7 броя П
Педагогически контрол	9 броя П

НП „ Заедно в изкуствата и спорта“	1 броя П
НП „ Подкрепа за образователните медиатори и социални работници“	1 броя П
Общ брой протоколи	18

ИЗВОДИ: През изминалата учебна година при осъществяване на контрол директорът на училището отчита: добра предварителна подготовка при по-голямата част от учителите, умело използване на интерактивни методи на преподаване и учене и успешно прилагане на иновативния метод за оценяване постиженията на учениците.

- Допускат се грешки при отразяването на извинените и не извинените отсъствия в електронният дневник
- Наблюдават се и пропуски при ритмичността на изпитването

Мерки за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателния процес чрез:

- Засилване контрола върху всички дейности в училище – образователни, възпитателни, извънкласни и извънучилищни;
- Контролът, в който са констатирани пропуски и са регистрирани препоръки да бъде продължен чрез последващ контрол;
- Ежемесечна отчетност на контролната дейност и набелязване мерки за отстраняване на пропуските;
- Всеки контрол да бъде регистриран с протокол в книгата за контролна дейност на заместник-директора;

КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Среден успех по класове за учебната 2022/2023г.

- Първи клас – Мн. добър
- Втори клас – Мн. добър
- Трети клас – Мн. добър 4.65
- Четвърти клас – Мн. добър 4.62 ;

- **Резултати от НВО 4 клас**

-	1. БЕЛ	-	Среден 2.76
-	2. Математика	-	Среден 2.64

- Пети клас – Добър 3.88
- Шести клас – Добър 3.69
- Седми клас – Добър 3.82 ;

•

- **Резултати от НВО 7 клас**

1. Бел	-	14,91
2. Математика	-	14,91

Допуснати отсъствия по класове за учебната 2022/2023г.

- 1 – изв.- 689 / неизв. – 0**
- 2 – изв. - 734 / неизв. – 260**
- 3 – изв. - 1243 / неизв. - 95**
- 4 – изв. - 1190 / неизв. – 32**
- 5 – изв. - 651 / неизв. – 45**
- 6 – изв. - 477 / неизв. – 99**
- 7 – изв. - 504 / неизв. – 16.5**

СЪСТЕЗАНИЯ, ИНИЦИАТИВИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. През 2022/23. учебна година учениците от училището се включиха в някои състезания и мероприятия на местно, общинско ниво;
 - Тържествено откриване на учебната година;
 - Събор на с. Оризово;
 - Ден на будителите;
 - Почит към Павел Матев;
 - Тържество по случай Коледа;
 - 3 март национален празник на РБ;
 - Отбелязване на обичаят „ Цветница“;
 - участие и призово първо място на детски футболен турнир -27.04.2023г.
 - 24.05.2023г. тържествено честване на буквите в Община Бр. Даскалови,
 - 1.06. празник на буквите;
 - 2.06 – ден на Ботев / патронен празник/
 - 30.06. – празнично изпращане на 7 клас;

3. Участие в реализиране на проекти и програми за 2022/2023г.

- ✓ НП „ Заедно в изкуствата и спорта“
- ✓ НП за Подкрепа на образователните медиатори и социални работници;
- ✓

4. Кандидатстване по проекти и програми за новата уч. година

- Участие по НП ИКТ;
- Участие по НП Оптимизация на вътрешната структура на персонала;
- НП „ Заедно в изкуствата и спората“;
- Участие за изграждане на STEM - кабинет и високо технологични стай;
- Съвместно с община Бр. Даскалови кандидатствах за спортни площадки;

КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕ

Постигането на добро качество и ефективно обучение в едно основно училище е зависимо от професионалната компетентност на педагогическия персонал. За да повиши педагогическата и методическата подготовка и да създаде по-добра мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на специалистите в училището всяка година се изготвя план-програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност.

Подготвянето, посещението и обсъждането на уроци е средство за постигане на по-добро качество на преподаване и не трябва да се пренебрегва. Нашата работа в тази област не е малка, но все още има какво да се желае в тази насока. Например – , не всички учители правят разработка на уроци си, презентациите, използвани в учебния час

- ✓ НП „ Заедно в изкуствата и спорта“
 - ✓ НП за Подкрепа на образователните медиатори и социални работници;
 - ✓
5. Кандидатстване по проекти и програми за новата уч. година
- Участие по НП ИКТ;
 - Участие по НП Оптимизация на вътрешната структура на персонала;
 - НП „ Заедно в изкуствата и спорта“;
 - Участие за изграждане на STEM - кабинет и високо технологични стай;

Успехите на нашето училище са много и те се дължат на работата на всички заедно, на упорит и активен труд на всички учители, ученици и родители. Не случайно тази година всички работехме под мотото *Образованието не е подготовка за живота – то е самият живот...Нашето бъдеще зависи от качеството на образованието на децата ни днес!* Доказвайки, че успехите се дължат на много труд, амбиции и творчество.

За да станем устойчиви и приобщаващи учители, с професионални умения, за да се превърнем в ключов двигател по пътя на ученика към висшите учебни заведения и работното място, ние трябва да работим за своето усъвършенстване, трябва да продължаваме Квалификационни дейности:

. квалификация за реализиране на една от ключовите цели на Европейската стратегия за УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ, а именно:

1. Всеки учител от колектива да актуализира своето професионално портфолио до 15 септември. Същото портфолио да служи за опорен елемент на комисията за диференцираното заплащане.

2. Да се продължи работата по темата за преодоляване на дребните неща, за по-привлекателен учителски труд с дискусии, семинари и педагогически тренинг като се реализира добрата практика на изнесеното обучение, като това в гр. Поморие на 25 и 26.02.2023г. Обучение на тема“ Интерактивен тренинг за оказване на първа до лекарска помощ за деца и възрастни“, едно изнесено обучение с много положителни емоции и незабравими моменти с колектива.

XI. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

МОТО: *Образованието не е подготовка за живота – то е самият живот...*

Нашето бъдеще зависи от качеството на образованието на децата ни днес!

Съпътстващи цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ефективно изучаване на чужди езици.

- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Обогащаване и създаване на нови компютърни кабинети.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Утвърждаване на професионалното образование.
- Постигане на добри резултати на външното оценяване .
- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ за новата учебна година ПРЕДСТОИ

- 1. Утвърждаване на Списък Образец № 1 за учебната година.
- 2. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и изпращане на справка до Общинската администрация.

-Планиране на броя постъпващи първокласници;

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за седмичното разписание за началото на учебната година.
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
- Планиране на строително-ремонтните работи.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

- Изработване на план за гражданско и здравно образование и възпитание на учениците.
- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците след 7 клас.

2. ИЗВОДИ – РЕАЛИЗИРАНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА.

ОСНОВНА ЦЕЛ: *“Да запазим българската национална идентичност чрез повишаване качеството на учебната работа, да работим за утвърждаване, оценяване и достойно място на българския интелект .”*

Съпътстващи цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
 - Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
 - Ефективно изучаване на чужди езици.
 - Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
 - Повишаване квалификацията на учителите.
 - Обогаляване и създаване на нови компютърни кабинети.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
 - Утвърждаване на професионалното образование.
 - Постигане на добри резултати на външното оценяване на НВО.
 - Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.
 - Интегриране на деца със специални образователни потребности

3. ОБОБЩЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ.

Всички дейности които са планирани са изпълнени.

4. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности. Създаване на умения за работа в електронна среда.
2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика). Изграждане на активен речников и понятиен апарат.
3. Създаване на условия за изяви на учениците и допълнителна работата с ученици със специфични образователни потребности и ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
4. Осъществяване на допълнителна ефективна работа с учениците.
5. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
6. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване
7. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал

8. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания; Разширяване на иновативните дейности и създаване на подходяща среда за развитие на дигиталните компетентности.
9. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
10. Привеждане дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности.
11. Използване на създадени видеоматериали (вкл. специализирани видеолекции) и интерактивни уроци.
12. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
13. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.
14. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
15. Развиване на извънкласни форми на обучение – клубове по интереси за оползотворяване на свободното време на учениците.
16. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
17. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.
18. Насърчаване и развиване на неформалното и формалното учене през целия живот.
19. Въвеждане на нови форми на обучение

- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности

5. ОБОБЩЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ.

Всички дейности които са планирани са изпълнени.

6. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО

13. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности. Създаване на умения за работа в електронна среда.

X

Живка Петрова
Директор

14. Издигане равнището на родно езиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика). Изграждане на активен речников и понятиен апарат.
15. Създаване на условия за изяви на учениците и допълнителна работата с ученици със специфични образователни потребности и ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
16. Осъществяване на допълнителна ефективна работа с учениците.
17. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
18. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване
19. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
20. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания; Разширяване на иновативните дейности и създаване на подходяща

среда за развитие на дигиталните компетентности.

21. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;

22. Привеждане дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности.

23. Използване на създадени видеоматериали (вкл. специализирани видеолекции) и интерактивни уроци.

24. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

13. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.

20. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

21. Развиване на извънкласни форми на обучение – клубове по интереси за оползотворяване на свободното време на учениците.

22. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.

23. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.

24. Насърчаване и развиване на неформалното и формалното учене през целия живот.

25. Въвеждане на нови форми на обучение

26. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН, относно учене през целия живот.

27. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други училища, центрове за обучение, и неправителствени организации.

28. Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики

XII. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2022/ 2023 година в училището функционираха следните постоянни училищни комисии и методически обединения, като следва:

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ	МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ
1. Училищна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;	1. Методическо обединение на началните учители;
2. Училищна комисия по безопасност на движението,	2. Методическо обединение на учителите по български език и литература и чужди езици;
3. Училищна комисия за защита при природни и други бедствия;	3. Методическото обединение по математика, информатика и информационни технологии и на учителите по природни науки и екология ;
4. Училищна комисия по етика	4. Методическото обединение на учителите по обществени науки;
	5. Методическото обединение на учителите по физическо възпитание и спорт, музика, изобразително изкуство, техника и технологии
	6. Методическо обединение на учителите в ДЦО

***Отчетите на постоянните училищни комисии и методическите обединения са приложени към настоящия доклад-анализ за учебната 2022/2023 година.**

ХЩ. НАСОКИ, ПРЕПОРЪКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2022/ 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна 2022/2023 година работехме за успешно изпълнение на основната цел, определена в Годишния план на училището

Мотивите за успешна работа се свеждат до следните стратегии

1. Създаване на подходяща, иновативна за учене среда.
2. Поставяне и постигане на реалистични цели.

Подкрепа на инициативността в ученето – иновативност. Осъществяване на конструктивна обратна връзка и външен контрол

Какво трябва да постигнем, когато създаваме подходяща образователна среда:

- повишена активност на учещите, в т.ч. и чрез групова/екипна работа;
- смяна на ролите на обучаващия и обучавания;
- роля на водещия като подпомагащ учебната работа;
- интерактивни техники на работа;
- подходяща, различна от обичайната организация на времето и пространството;
- съчетаване на различни форми на интерактивно базиран контрол

Основни насоки за работа през учебната 2022/2023 година:

Като се има предвид постигнатите резултати по показателите за подобряване качеството на образование трябва да се работи в следните насоки:

- Да продължи работата по мотивиране на учениците за учене и продължаващо образование във висшите учебни заведения
- Да се търсят и предлагат на учениците нови и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности с цел тяхното активиране
- Да се работи в посока увеличаване броя на учителите с по-висока степен на ПКС
- Да продължи работата по разработването и реализирането на проекти;
- Усъвършенстване на уменията за работа в електронна среда

Какво е необходимо

1. Повишаване на индивидуалната компетентност и отговорност на учителите, с цел осигуряване прецизност и точност в изпълнението на нормативните изисквания за гарантиране на качествен учебен процес, стриктно спазване на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред .
2. Педагогически дейности от учителите по всички учебни предмети, насочени към спазване на книжовните езикови норми;
3. Качествена и своевременна подготовка на учениците за успешно представяне на Национално външно оценяване, олимпиади, състезания и конкурси;

4. Пълноценно използване на наличната МТБ и учебно-технически средства от учители, ученици, родители в училището за качествено образование и творчески постижения;
5. Ориентиране на квалификационната и методическа дейност към преодоляване на констатираните проблеми за по-добри резултати от учебно-възпитателния процес;
6. Участие в разработването и реализирането на проекти в методическите обединения, постоянните училищни комисии, гарантиращи ефективно изпълнение на стратегическата цел на училището и ефективно реализиране на дейностите по Училищната програма за целодневната организация на обучение;
7. Продължаване на традициите за приобщаване на родителската общност към решаването на училищни въпроси за подобряване взаимовръзката родител-учител-ученик;
8. Своевременно решаване на казуси, проблеми, въпроси с компетентно съдействие на партньорите на училището.
9. Задържане на учениците в училища чрез предлагане на актуални за времето специалности и профили.

Весело лято и приятна ваканция!



Възстановим подпис

X Живка Пеева Петрова

Живка Петрова

Директор

Подписано от: Zhivka Peeva Petrova