

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ОРИЗОВО, ОБЩ. БР. ДАСКАЛОВИ**

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР: Теодора Иванова**



## **ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

## I. Анализ на институционалната квалификационна дейност през учебната 2017/2018 година

В ОУ „Христо Ботев“ с. Оризово работиха 15 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	0	0	0	13	1

Носители на ПКС са директор и 3 учители.

ПКС	I	II	III	IV	V
Брой педагогически специалисти		2			6

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	1	13	0	15
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри; „Управление на дисциплината в класната стая“;				

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Чрез повишаване на професионалната компетентност на педагогическия персонал се постига ефективно обучение в едно училище. За да се повиши педагогическата и методическата подготовка и да се създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в училището, всяка година се изготвя програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2017/2018 година са използвани следните методи:

-проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; /дискусии/

-определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация;

През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения: семинари , практикуми/открити уроци, работа с проблемни групи, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

В училището работят три методически обединения:

- МО на учителите от начален курс;
- МО на учителите от прогимназиален етап;
- МО на класните ръководители.

Организациите, които проведоха квалификационни дейности са:

- Методически обединения на училището
- РААБЕ България ООД
- РУО Стара Загора
- Център за обучение на педагогическия специалист
- изд. Просвета
- Център за обучение и квалификация на педагогическите специалисти
- Тракийски университет -ДИПКУ
- НЦПКПС Банка

Теми, по които е работено:

1. Вътрешноучилищна квалификация

- Добри практики,
- Оценяване постижения на ученици,
- Стратегии и подходи а работа в билингвиална среда,
- Съвременни тенденции и развитие на математическите компетентности в начален етап на обучение 4 клас
- Емпатични и подкрепящи учители
- Модерни учители и родители. Партньорство между училище и семейство
- Компютърно моделиране
- Методи и подходи за работа в мултикултурна среда

### **На училищно ниво:**

За самоусъвършване и по-добра методическа подготовка голяма роля има споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Методическото обединение във всяко учебно заведение е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат.

Правейки анализ на работата през изминалата учебна година можем да кажем, че заплануваното е реализирано. Бяха проведени няколко вътрешно квалификационни обучения, както следва:

- Открити уроци и презентации по учебни предмети
- Провеждане на семинар на тема: Учителско и ученическо портфолио.
- Практиката показва, че вътрешно-училищната квалификация, както и междуучилищните са много полезни за обмяна на добри практики, затова трябва все по-често да се провеждат

работни срещи не само по МО, и екипите от други училища, но и да се продължава с обмяна на добри практики.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност. Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:

- Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.
- Провеждат се в отдалечени от работното място дестинации
- Трудности се срещат при подбора на учителите

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
  - експериментиране с нови идеи;
  - създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

Трудности се срещат при подбора на учителите. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Съгласно нормативната уредба средствата за квалификация на педагогическия персонал възлизат на най-малко 1 % от средствата за работна заплата. За 2017/2018г. в бюджета на училището бяха планирани средства за квалификация на педагогическия персонал в размер на 2531 лв., което е 1 % от средствата за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД .

## **II. Цел(и) и задачи**

### **1. Цели**

#### **1.1. Основни**

- Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
- Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
- Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и да се развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.
- Предварително проучване на потребностите, идентифициране на дефицитите, както и ориентиране на квалификацията към приоритетите, определени в училищната политика;
- Усвояване на основни ключови компетентности, свързани с нови и актуални знания и умения, които помагат за преодоляване на трудностите във взаимоотношенията с учениците и за повишаване на ефективността на тяхната работа.
- Пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

## 1.2. Специфични

- повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес;
- придобиване на умения за изграждане на позитивна образователна среда;
- умело използване на интерактивни методи;
- подобряване на социалните и комуникативни умения на учителите, развитие на личностни и професионални умения и компетентности, мотивацията за самоусъвършенстване;
- съответствие между образователните потребности и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри;
- повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и засилване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите кадри;
- усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

## 2. Задачи

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Повишаване на учителския капацитет за:
  - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение;
  - представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
  - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
  - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и повишаване на функционалната грамотност на учениците;
  - стимулиране изяви на учениците.
- Организиране на квалификационната дейност според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
  - Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите
- Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

### **III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2018/2019 по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения и компетентности за управление на процеси в училище;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа – интерактивна дъска;
- Взаимодействие семейство – училище - демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност
- Работа с учебна документация  
работа с електронни продукти

#### 1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;

б/ провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация.

#### 3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

-квалификационна дейност .

-обмяна на добри практики в МО.

4. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

-текуща поддръжка на МТБ и хигиената;

-оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;

-диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

#### IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;

2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;

6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети;

7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;

9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

- Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## V . КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

### Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Изготвяне на личен план за развитие	Самообразование	всички педагогически специалисти	учители	учители
октомври	Проектна дейност в часовете	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	учители	учители
октомври	Приобщаване на родителите към училищния живот	работна среща	всички педагогически специалисти	учители	учители
ноември	Изготвяне на портфолио на ученика	тренинг	всички педагогически специалисти	Учител по ИТ	директор
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	учители	учители
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика			учители



април	Обсъждане изискванията за провеждане на НВО 4 и 7 кл	Работна среща	педагогически специалисти	директор	директор
май	Приемственост между степените на образование	Добра педагогическа практика	педагогически специалисти	директор	директор

### Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
	Обучение по БДП	курс	2 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
Ноември	Съвременен модел на учебно занятие. Планиране на педагогическата дейност.	курс	2 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Посещение и наблюдение на учебен процес в училище	Споделена добра практика	директор	директор	директор
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	1 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
декември	Запознаване със софтуер за работа с интерактивна дъска	курс	2 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
март	Управление на качеството в образованието	обучение	Директор и 3 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	14 педагогически специалисти	РУО	директор
Учебна година	Участие на учители в	Курс, обучение	10 педагогически	Обучителна организация	директор

	подходящи квалификационни форми на обучение предложени от РУО Стара Загора и ДИПКУ Стара Загора		специалисти		
--	---	--	-------------	--	--

## VI. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## VII . ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНАТА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОННА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2017/2018 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

## **VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

- . За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището .
- За сметка на НП „Квалификация“
- Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи

За учебната 2018/2019 година за квалификация на педагогическите кадри са определени 1% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за 2018 г и 1,2 % за 2019 г

### При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата.
- закупуването на методическа литература, се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от , средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9/ 03.09.2018 г.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

**ПРАВИЛА  
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА  
ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2018 / 2019 година и включват:

2.1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.

2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа

2.3. Определяне на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3. Вътрешните правила определят правото на педагогическия и непедагогическия персонал да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Директор ;
2. Учители;

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И  
ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

**IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

## **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ са новопостъпили в системата на образованието;

б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания;

в/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители изразяват писмено желанието си с писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За 2018 учебна година са определени 1% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор и 1,2 % за 2019 г.

2. При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност:**

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

3. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, и др.

4. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

5. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценява, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

В срок до 1 месец след края на обучението, участниците запознават ръководството на училището за:

- съдържанието на квалификационната форма;
  - начините и дейностите, с които прилагат наученото в работата си;
- При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност и посочените теми са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/03. 09.2018 г.

утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по предложение на всеки член от колектива.