

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ОРИЗОВО, ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

УТВЪРЖДАВА:
ТЕОДОРА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
Заповед № 7/15.09.2017 г.



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА УЧЕБНИЯ ДЕН
В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ОРИЗОВО

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) е разработена в изпълнение на чл.19 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, обсъдена и приета на заседание на Педагогическия съвет на 08.09.2017г.

- Основно училище „Христо Ботев“ с. Оризово е неспециализирано, общинско; в малко населено място;
- В училището се обучават около 132 деца и ученици от подготвителна група до VII клас (за уч. 2017 /2018 г.) разпределени в 1 подготвителна група, 4 паралелки в начален етап, 3 паралелки в прогимназиален етап
- Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден в 1 самостоятелни и две сборни групи;
- Учениците с различен етнически произход (ромски) са 100 % от общия брой на учениците;
- Училищната общност е много добре функционираща – училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища; има сформиран Обществен съвет
- Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование;
- Училището развива дейност по европейски проекти.
- Училището е финансово и материално обезпечено, осигурени са санитарно-хигиенни условия, условия за безопасно обучение и възпитание на учениците, заявено е желание от родителите за целодневна организация на учебния ден.

1. Общи положения

1.1. Нормативни основания.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно чл. 19 ал.1 и ал.2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите в ОУ „Христо Ботев“ с. Оризово се осъществява съгласно ЗПУО; Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование, Раздел III. Полудневна и целодневна организация на учебния ден.

Програмата е съобразена със Стратегията за развитие на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план за дейността на училището и е приета на заседание на педагогическия съвет на 08.09.2017 г.

1.2. Цел на програмата

- Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от начален етап с оглед:
 - Създаване на позитивна възпитателна и учебна среда;
 - Насърчаване, подпомагане и мотивиране на учениците за самостоятелна работа;
 - Подпомагане на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижения и конструктивно съревнование;
 - Анализ и проследяване развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
 - Изграждане на умения за самооценка у учениците;
 - Създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии.
- Повишаване качеството на обучението и ограничаване предпоставките за нередовна посещаемост на учебни занятия и отпадане от училище.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес като се зачитат интересите на учениците, техните възможности и възрастовите им особености.

1.3. Задачи

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на учениците - стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния ден.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на учебния процес в групите;

2.1.1. В ОУ „Христо Ботев“ с. Оризово е средищно училище и се осъществява целодневна организация на учебния ден за учениците от начален етап при наличието едновременно на следните условия:

- финансова и материална обезпеченост;
- наличие на санитарно-хигиенни условия;
- осигурени безопасни условия;
- заявено желание на родителите.

2.1.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО

и в съответствие с раздели II и III от наредба за организация на дейностите в училищното образование.

2.1.3. Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд за учениците от I до IV клас, а часовете за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт - след обяд.

2.1.4. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл. 13 от Наредба № 7 / 29.12.2000г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата, детските градини и обслужващите звена.

- Нормативи за брой на учениците в групите за ЦОУД:

- Минимален норматив - 16 ученика;

- Максимален норматив - 25 ученика.

- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя от директора в началото на учебната година при спазване на условията по чл.2.1.1. от настоящата програма.

- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.

- Групите се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД

- Записването на учениците в групите - начален етап става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците при записване в I клас, а за останалите класове от начален етап - в срок до 31 май на текущата учебна година, като формирането на групите става при спазване на условията по чл. 2.1.1. от настоящата програма;

- Записването в групите за начален етап се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище

- Отписването от групите за начален етап се извършва ежемесечно при преместване на ученици от училището или при заявено мотивирано желание от родителя за отписване от групата.

2.1.7. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете учителят на група поставя отсъствие в дневника на групата.

- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага Правилникът за дейността на училището за учебната 2017/2018г.:

- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;

- до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя до директора

- до 7 дни в една година след решение на ПС

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в групата от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до класния ръководител и директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. График (седмично разписание) на часовете в групите:

2.2.1. Часовете в групите са с продължителността на учебни часове, както следва:

- в II клас - тридесет и пет минути ;

- в I – IV клас и III-IV клас /сборни групи/ - четиридесет минути ;

2.2.2. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за отход и спорт.

2.3. Годишни тематични разпределения: Годишното тематично разпределение на учителите в ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва: I - IV клас - 32 учебни седмици, от 15.09.2017 г. до 31.05.2018 г.

2.3.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи за дейностите по самоподготовка и занимания по интереси съдържат следните

Учебна седмица	дата	тема	Брой часове	Дидактически материали	забележка
1	2	3	4	5	6

2.3.2. В случай на необходимост учителят на група може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

2.3.3. Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя в ГЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

2.3.4. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност.

2.3.5 (1) В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в ГЦОУД с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

2.3.6 В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

2.4. НОРМИ на преподавателска работа:

2.4.1. Нормата за преподавателска работа на учителя на група е 30 астрономически часа и е определена в приложението на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

2.4.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемщи длъжност „учител на група“, провеждат дейности в групите, свързани с:

- Дейности по организиран отход и физическа активност, които включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране и координиране на дейностите по отхода и спортните игри на учениците;
 - наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отход и физическа активност на учениците;
 - провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване преход към самоподготовката;
 - спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
 - грижа за опазване здравето и живота на учениците.
- Самоподготовката на учениците, която включва :
 - Преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
 - Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката съдържание с разбиране;
 - Самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
 - Подготовка на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.
- Занимания по интереси:
 - участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси в свободното време на учениците;
 - могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.

2.5. Изисквания към учителите на групи за работа в групите:

2.5.1. Учителите на групи изготвят годишни тематични разпределения в два едно-образни екземпляра за дейностите по самоподготовка и занимания по интереси, в определени от директора срокове.

2.5.2. За снабдяване с необходимите дидактически материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, учителите на групи изготвят заявки до директора на училището.

2.5.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите на групи опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания.

2.5.4. Учителите на групи осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

2.5.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят на групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

2.5.6. Учителите на групи осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

2.6. Дейности на учителите и класните ръководители

2.6.1. Началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

2.6.2. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групите.

2.7. Дейности на Директора

2.7.1. Директорът разработва и в срок до 15 септември на всяка календарна година представя за обсъждане пред Педагогическия съвет училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

2.7.2. Съвместно с МО на началните учители проучват и анализират потребностите и интересите на всички ученици от начален етап I - IV клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети и представят резултатите на директора за изработване на програмата.

2.7.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси директорът на училището осигурява, според възможностите на училищния бюджет, необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

2.7.4. Директорът на училището утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи.

2.7.5. Директорът на училището планира и организира заседание на Педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите и на постигнатите резултати.

2.7.6. Директорът на училището осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, контролира организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите.

2.7.7. Директорът на училището осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите на групи.

2.7.8. Директорът осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

2.8. Документация

Дейностите по целодневната организация на учебния ден се вписват в следната училищна документация;

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- 3.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- 3.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
- 3.3. Формиране у учениците, обхванати в групите, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

4.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

4.1.1. Часовете в ГЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

4.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител в ГЦОУД, включва дейности в ГЦОУД /самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

4.1.3. Съгласно чл. 4 (3) и Приложение 1 към чл. 4, (11), т. 3.12 от Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда, нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

4.1.4. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите в ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители в ГЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.

4.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

Организацията на дейностите в ГЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

4.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност /блок А/:

В часовете за организиран отдих и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ЗИП. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол,
- място за провеждане на отдих и физическа активност – физкултурния салон, стаи за отдих и дейности по интереси /игротеки/, училищен двор

4.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график от съответните учители–специалисти по различните учебни предмети. Те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърния кабинет,

4.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ЗИП. Провеждането им е организирано в сборни групи по интереси, които се формират от ученици от различни групи. В тях участват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Учениците, които не са включени в сборните групи по занимания по интереси, продължават заниманията в ГЦОУД, в които са записани.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси, учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра от 8,00 ч. до 15,30 часа.

4.2.4. Подкрепящата роля на учителите в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

- *симулационни игри* - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „придвижване" по учебния материал въз основа на термините;

- *кубиране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- *рефлексия/самооценяване*;

- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

4.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ГЦОУД:

прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ГЦОУД;

непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;

координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;

регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/.

приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ГЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост /в прогимназиален етап, при сборни групи/ фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

9. ДЕЙНОСТИ

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА

на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес

ДЕЙНОСТИ	Отговарят	Срок
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители в ГЦОУД	15.09.2017 г.- 31.05.2018 г.
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители в ГЦОУД в начален етап	Учители и учители в ГЦОУД	ежедневно

Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и учители в ГЦОУД	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители в ГЦОУД.	Учители и учители в ГЦОУД	15.09.2017 г.- 15.06.2018 г.
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители в ГЦОУД	15.09.2017 г.- 15.06.2018 г.
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне	Учители и учители в ГЦОУД	15.09.2017 г.- 15.06.2018 г.
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители в ГЦОУД	15.09.2017 г.- 15.06.2018 г.
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	график
Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес		
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността	Учители в ГЦОУД	по график
Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати”	Учители в ГЦОУД	по график
Реализиране на съвместни дейности с родителите – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	Учители и учители в ГЦОУД	по график
Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Директор,	постоянен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.	Учители и учители в ГЦОУД	периодично
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители в ГЦОУД	периодично
Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати		
Изготвяне на единни критерии и система за оценка на развитието на учениците, посещаващи ГЦОУД. Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.	Методично обединение на началните учители	01.03.2018 г.
Анализ на обучителните резултати – входно, междинно /в края на I срок/, изходно /ВО/, годишни резултати с предходна година.	Методично обединение на началните учители	01.03.2018 г.
Мерките са ориентирани към подобряване успеваемостта на учениците и намаляване на разликата между външно и вътрешно оценяване до 1 през първата и 0,7 през втората учебна година.	Методично обединение на началните учители	край на срок и учебна година
Намаляване броя на безпричинните отсъствия вследствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене	Методично обединение на началните учители	край на срок
Увеличаване на извънкласните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици.	Училищни комисии	край на учебна година

Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ	Учители и учители в ГЦОУД	край на учебна година

Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес

Проверка на дневник, тематично разпределение	Директор, предс. на методическото обединение на началните учители	постоянен
--	---	-----------